証明書交付願（事務局控え）

東京立正短期大学　学長　殿　　申請日　　年　　月　　日

以下の通り証明書の交付をお願いいたします。

フリガナ 氏　　名		旧姓:	生年月日　　年　　月　　日
英文証明が必要な方 ローマ字氏名			
入　学　年　月	年　　月	学籍番号	忘れた方は記入の必要ありません
卒　業　年　月	年　　月	学科／専攻	
送付先住所	〒		
日中連絡先 （携帯電話等）			
提　　出　　先		使用目的	

	申込書類	金額	通	合計金額
1	卒業(修了)証明書　[和文]	200		
	[英文]	300		
2	成績証明書　[和文]	400		
	[英文]	500		
3	単位修得証明書　[和文]	400		
	[英文]	500		
4	在籍証明書（在籍期間を記載したもの）	200		
5	保育士養成課程 卒業（修了）証明書	200		
6	学力に関する証明書	400		
7	その他　（　　）			
	合　　計			

教務部	学生部	会計
／	／	／

証明書交付願（控）及び証明書交付手数料領収書

氏　　名	様

	申込書類	金額	通	合計金額
1	卒業(修了)証明書　[和文]	200		
	[英文]	300		
2	成績証明書　[和文]	400		
	[英文]	500		
3	単位修得証明書　[和文]	400		
	[英文]	500		
4	在籍証明書（在籍期間を記載したもの）	200		
5	保育士養成課程　卒業（修了）証明書	200		
6	学力に関する証明書	400		
7	その他　（　　）			
	合　　計			

※　証明書は全て在学時の氏名での発行となります。

※　平成17年4月1日より東京立正短期大学に校名変更いたしました。

証明書交付手数料として上記の金額を受領しました。

印

東　京　立　正　短　期　大　学