2027(令和 9)年度入学生用

東京立正短期大学

入学ガイドブック

お手続きに関する内容を含んでいますので、お早めにご確認ください

この入学ガイドブックでは、入学手続きから授業開始までの流れについてご案内しています。授業開始までに必要な手続きや、開催される行事の概要をご確認のうえ、ご準備をお願いいたします。

A） 入学手続編

入学手続に必要な書類の提出方法及び、 入学手続書類提出までに知っていただきたい情報です。

B） 入学準備編

入学手続終了後から授業開始までの日程を中心に、入学前の「スクーリング」や「入学式」などに関する情報です。

C） 大学生活情報編

オープンキャンパス等に参加したことがない方や、一人暮らしを始める方へ、居住環境、交通アクセスなどについて、また、キャンパスライフを始めるにあたっての情報です。

D） 様式集

入学手続等に必要な書式の一覧

やむを得ず、 日程等を変更する可能性があります。最新情報につきましては本学のホームページ上で随時発信いたしますので、必ず最新の情報をご確認ください。

≪本学ホームページ≫

https://www.tokyorissho.ac.jp/

東京立正短期大学

〒166-0013 東京都杉並区堀ノ内2丁目41−15 TEL 03-3313-5101 FAX 03-5377-7641

入試係 trjc-koho@tokyorissho.ac.jp

入学手続から、授業開始までの流れ

合格おめでとうございます。
皆さんの入学を心より歓迎します。

東京立正短期大学に合格した方へ、入学手続から授業が開始されるまでの間に、行わなければならない手続きやそれまでに開催される行事のおおまかな流れを案内しています。
入試区分によりスケジュールや手続き書類が異なりますので、必ず合格した入試区分の箇所を確認してください。



≪目　次≫

入試ごとの手続きの流れ..... 2
A）入学手続編..... 3
B）入学準備編 17
C）大学生活情報編.....36
D）様式集 41

≪入学までの主な手続・行事スケジュール≫

１Ｍ：1年 現代コミュニケーション専攻(現コミ) ／ １Ｃ：1年 幼児教育専攻(幼教)

入学手続締切

日時		総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜
11/17(火)	15:00	第1･2回総合型選抜 手続締切	–	–
12/8(火)	15:00	第３回 手続締切	–	–
12/15(火)	15:00	–	第１回学校推薦型選抜 手続締切	–
2027 1/8(金)	15:00	第４回総合型選抜 手続締切	–	–
2/9(火)	15:00	第５回総合型選抜 手続締切	第２回学校推薦型選抜 手続締切	–
2/26(金)	15:00	第６回総合型選抜 手続締切	–	第１回一般選抜 手続締切
3/24(水)	15:00	第７回総合型選抜 手続締切	–	第２回一般選抜 手続締切
3/27(土)	13:00	第８回総合型選抜 手続締切	–	第３回一般選抜 手続締切

入学前準備

日時		内容
入学手続完了後（12月中旬以降順次）		本学より自宅学習教材を発送します
2027 3/9(火)	13:00	スクーリング(M)①/2
3/23(火)～30(火)		ピアノレッスン(C)　※希望者のみ
3/29(月)	10:00 13:00	簡単料理教室　※希望者のみ スクーリング(M)②/2、スクーリング(C)
3/27(土)	15:00	卒業証明書(修了証明書･進学証明書)提出締切

入学後スケジュール

日時		内容
4/1(木)		健康診断(1C 男性･女性)　※指定機関にて
4/2(金)	10:00	入学式 ｜ 健康診断(留学生の男性･女性)　※指定機関にて(午後)
4/3(土)	9:00	オリエンテーション
4/5(月)	9:00	授業開始
4/5(月)～5/7(金)		健康診断(1M 男性･女性)　※指定機関にて

A）入学手続編

01. 入学手続案内について・・・ 4
(1)入学手続期限等
(2)入学手続書類の提出について
(3)提出書類一覧
(4)入学手続における留意事項
(5)入学納付金について
(6)本学園卒業生の入学時学納金軽減について
(7)入学辞退について
(8)留学生の手続きに関する注意事項
02. 国の高等教育修学支援制度予約採用申請済みの方の入学手続時入金額について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
(1)対象
(2)納付金額
(3)納付先
(4)納付期限
(5)提出書類
国の高等教育の修学支援新制度に関するフローチャート
03. 学生教育研究災害傷害保険等について・・ 12
04. 他の大学等に在学中に受験された場合について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
05. 保護者等への成績通知について・・ 12
06. 本学での学生等の個人情報の取扱いについて・・・ 13
07. 本学での保証人の役割について・・ 14
08. 後期授業料の納付について・・・ 15
(1)後期授業料
(2)納付方法
(3)振込先
(4)授業料等一覧

01. 入学手続案内について

各選抜の**入学手続期限までに**、①②の手続きを行ってください。

> ① 入学納付金(入学金+前期授業料等)の納付 ※1 ※2
> ② 入学手続書類の提出 (簡易書留またはレターパックにて郵送) ※3

※1 次のいずれかに該当する場合は、必ず P.10･11 をご確認ください。

- 日本学生支援機構の給付奨学金の 予約採用申請済みの方 または 候補者に決定している方
- 本学入学後に 日本学生支援機構の給付奨学金を申請予定の方

※2 入学納付金の内訳については、P.16 を参照ください。

※3 やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、本学窓口での手続が可能です(事前にご連絡ください)。

(1)入学手続期限等

入学手続期限は、入試区分ごとに以下のとおりとなります。合格証にも記載しています。

入試区分	入学手続期限 (必着)				
総合型選抜 (一般/社会人/特待生/留学生)	第1回	2026	11/17	(火)	15:00
	第2回		11/17	(火)	15:00
	第3回		12/8	(火)	15:00
	第4回	2027	1/8	(金)	15:00
	第5回		2/9	(火)	15:00
	第6回		2/26	(金)	15:00
	第7回		3/24	(水)	15:00
	第8回		3/27	(土)	13:00
学校推薦型選抜 (指定校推薦/公募推薦)	第1回	2026	12/15	(火)	15:00
	第2回	2027	2/9	(火)	15:00
一般選抜 (スカラシップチャレンジ含む)	第1回		2/26	(金)	15:00
	第2回		3/24	(水)	15:00
	第3回		3/27	(土)	13:00

(2)入学手続書類の提出について

【提出期限】 入学手続期間は非常に短い期間となっていますので、早めの手続をお願いします。入学手続期限内に提出が必要な書類は次ページ以降の表のとおりです。入試区分ごとに必要な書類が異なります。

【提出方法】 次の①または②のいずれかの方法により送付してください。

① 様式 8 の「返送用封筒宛名ラベル」を貼付した角 2 号の封筒にて送付(郵便局から「簡易書留」にて)

② レターパックライト

※①の送付用の封筒または②のレターパックは各自ご用意ください。

※書類を封入する際は、様式 1「入学手続書類チェック票」により、もれがないか確認の上、チェック表も含めて封入してください。

※送付が遅れる書類がある場合は「入学手続書類チェック票」にてご連絡ください。お困りのことがございましたら、**入学手続期限前に**ご相談ください。

(3)提出書類一覧

■ **総合型選抜(一般/社会人・特待生)**

提出書類	様式番号	一般 社会人	特待生	内部進学	確認欄 (✔)
入学手続書類チェック票	1	○	○	○	
在学誓書（写真１枚を所定の箇所に貼付）	2	○	○	○	
住民票 **（本人の本籍地記載のもの）**	—	○	○	○	
奨学金領収書	※	—	○	○	
国の高等教育修学支援新制度 予約採用候補者届(対象者のみ)	3	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	
特別縁故者入学時学納金軽減申請書	5	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	—	
健康調査票	6	○	○	○	

(※)は、該当される方にのみ入学手続書類に同封しました。

■ **学校推薦型選抜(指定校推薦/公募推薦)**

提出書類	様式番号	指定校	公募	確認欄 (✔)
入学手続書類チェック票	1	○	○	
在学誓書（写真１枚を所定の箇所に貼付）	2	○	○	
住民票 **（本人の本籍地記載のもの）**	—	○	○	
奨学金領収書	※	△(対象者のみ)	—	
国の高等教育修学支援新制度 予約採用候補者届(対象者のみ)	3	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	
特別縁故者入学時学納金軽減申請書	5	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	
健康調査票	6	○	○	

(※)は、該当される方にのみ入学手続書類に同封しました。

■ **一般選抜(スカラシップチャレンジ含む)**

提出書類	様式番号	一般 スカラシップ 不採用を含む	スカラシップ 採用者	確認欄 (✔)
入学手続書類チェック票	1	○	○	
在学誓書（写真１枚を所定の箇所に貼付）	2	○	○	
住民票 **（本人の本籍地記載のもの）**	—	○	○	
奨学金領収書	※	—	○	
国の高等教育修学支援新制度 予約採用候補者届(対象者のみ)	3	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	
特別縁故者入学時学納金軽減申請書	5	△(対象者のみ)	△(対象者のみ)	
健康調査票	6	○	○	

(※)は、該当される方にのみ入学手続書類に同封しました。

■ **留学生(総合型選抜)**（P.8 以降に留学生の入学手続の注意事項があるのでよくお読みください）

提出書類	様式番号	留学生	確認欄（✔）
入学手続書類チェック票	1	○	
在学誓書（写真 1 枚を所定の箇所に貼付）	2	○	
住民票 **（本人の本籍地記載のもの）**	―	○	
奨学金領収書	※入学手続書類に同封しました。	○	
健康調査票	6	○	
奨学金交付申請書･確認書	9	○	
留学計画書	10	○	
保証人同意書	11	○	

入学手続後に提出する書類

在留期間更新許可申請書	12	○	

(4)入学手続における留意事項

期限に提出が間に合わない書類がある方や、入金額が揃わない方は、**入学手続期限前にご相談**ください。また、入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱いますのでご注意ください。
※入学手続後に入学を辞退する場合は、「(7) 入学辞退について」に従って手続を行ってください。

■ 提出書類に関する注意事項

① 住民票について
本籍地(都道府県)記載のある 3 か月以内のものとします(本人のみの記載、マイナンバーは不要です)。

② 在学誓書に貼付いただく写真について
写真は、3ヶ月以内に撮影したもの(正面上半身。眼鏡使用者は着用。タテ 4 ㎝×ヨコ 3 ㎝、枠無し)を貼付してください。証明写真 Box で撮影されたスピード写真は可としますが、ご家庭等で撮影された写真は不可。
入学後の学生証の写真としても使用します。

■ やむを得ず来校して入学手続きを行う場合

やむを得ない事情により郵送で入学手続ができない場合は、来校しての入学手続が可能です。
その場合、必ず事前に下記宛てに「受験番号、氏名、持参日時」をご連絡ください。

［入学手続関係書類送付先･問合せ先］
〒166-0013 東京都杉並区堀ノ内 2-41-15 東京立正短期大学 教務部
TEL 03-3313-5101

(5)入学納付金について

【納付期限】 入学手続期限までに納付してください。

【納付方法】 次の①～③のいずれかの方法により納付してください。

① 銀行の窓口にて現金で納付 (「合格証」下段の「入学納付金の振込依頼書」を使用)

② 銀行 ATM にてカードで納付

③ インターネットネットバンクから納付

【納付金額】「合格証」下段に記載の金額を納付してください。

※ 日本学生支援機構の給付奨学金の“予約採用申請済”の方、または、“候補者に決定”している方、入学後に日本学生支援機構の給付奨学金を申請予定の方は、P.10・11 を参照してください。

※ 総合型選抜(一般/社会人)、または学校推薦型選抜(公募推薦)で合格された方のうち、一般選抜(スカラシップチャレンジ)を受験される方は、以下の手続きをお願いいたします。

1. 入学金の振込　「合格証」下段に記載の金額にかかわらず、次の金額をお振込みください。
   現コミ: 118,080 円 / 幼教: 148,080 円
2. 入学手続書類の記入　様式 1「入学手続書類チェック票」下欄の「一般選抜(スカラシップチャレンジ)を受験します」にチェックを入れてください。
3. 受験後の対応　一般選抜(スカラシップチャレンジ)受験後、採否に応じて差額をご請求いたします。

【延納・分納】 入学納付金の延納や分納を希望する方は、様式 4 に必要事項を記入のうえ、入学手続書類送付時に同封してください。

- **入学納付金・授業料などを振り込む際の注意点**

  金融機関において 10 万円を超える入学金・授業料などの現金振込みの際には、本人確認書類の提示が必要なので、振込みの手続を行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)をご用意のうえ、指定の振込用紙を使用して、金融機関の窓口をご利用ください(ATM では、10 万円を超える現金の振込みができません)。

  保護者の方などが、振込名義人(受験生・入学者など)に代わって振込みの手続を行う場合には、金融機関が振込みの目的(入学金・授業料などであること)をお尋ねする場合があります。

  現金ではなく預金通帳を通じて振込みを行う場合は、ネットバンク・ATM・窓口のいずれにおいても、これまでと同様の手順で振込むことができます。詳しくは、お振込みの金融機関窓口でご相談ください。

- スタート画面の「お振り込み」ボタンを押して、画面の指示に従い振込金額まで入力された後、コード入力画面に『受験番号又は学籍番号を押しお確かめのうえ確認をお押し下さい』と表示されますので、受験番号(4ケタ)をご入力ください。

(6)特別縁故者(本学園卒業生のご家族等)入学時学納金軽減について

今回入学する方が下記に該当する場合、入学時学納金を軽減いたします。該当する場合は、様式 5 に記入の上、入学手続締切日までにご提出ください。ただし、他の本学奨学金(指定校推薦・総合型選抜特待等)との併用は出来ません。また、正規入学者の方が対象となります。

【対象者】

1. 本人・祖母・母・兄弟姉妹が本学園の**卒業生**である。
   ※受験者本人が今年度東京立正高校卒業の場合は別の軽減制度が適用されます。
2. 兄弟姉妹が本学園の**在校生**である。
3. 兄弟姉妹が本学園に**同時入学**する。
   ※本学園とは、東京立正短期大学・東京立正高等学校・東京立正中学校等をいいます。

【軽減額】　180,000 円

該当される方は、学納金をご入金される前に本学入試係まで TEL またはメールにてご連絡ください。なお、出願書類にてお申し出のあった方は、合格証に記載の金額に反映済みですのでご連絡は不要です。

【提出書類】　様式5 「特別縁故者入学時学納金軽減申請書」

(7)入学辞退について

入学手続完了後に、本学への入学を辞退する場合は、必ず下記へご連絡ください。ただし、いったん納付された学費等は、一切返還いたしません。なお、一般選抜(スカラシップチャレンジ含む)と総合型選抜(特待生を除く)の入学手続者が入学を辞退した場合、指定期日までに文書で返還を請求すれば、入学金を除く納付金を返還いたします。

[入学辞退届の提出について]

提出締切 ： 2027 年 3 月 25 日(木) 15 時まで(必着)

記載事項 ： ①辞退理由(進学先等) ②氏名 ③受験番号 ④学科・専攻・コースを明記 (様式自由※本人が署名したもの)

提出方法 ： FAX もしくは速達郵送にて

[入学辞退関係連絡先・送付先]

〒166-0013 東京都杉並区堀ノ内 2-41-15 東京立正短期大学 教務部

TEL 03-3313-5101 FAX 03-5377-7641

(8)留学生の手続きに関する注意事項

■ 留学生への奨学金給付のご案内

入学者(留学生)に対しまして、**入学手続時に 125,000 円 を奨学金として給付(学納金から減免)**します。

下記のとおり手続きをしてください。

(1) 入学時納付金から、入学手続時減免額を差し引いた、金額を振り込んでください。振込は、「入学納付金の振込依頼書」をご利用ください。

現代コミュニケーション専攻 ： 678,080 円 ｜ 幼児教育専攻 ：708,080 円

(2)「**奨学金交付申請書・確認書**」**(様式9)**に必要事項を記入し、入学手続締切日時までに、他の書類と一緒に提出してください。

■ 留学生の在留期間更新について

入学手続を完了した方には、在留期間更新の申請に必要な書類を送ります(所属機関等作成用の書類、入学許可証)。書類が届いたら、自分で入国管理局(Immigration Office)に行って申請してください。申請に必要な書類は次のとおりですが、個人の状況によって変わる場合があります。事前に入国管理局に確認することをおすすめします。

※ 日本語以外の書類には、日本語の翻訳文を必ず添えてください。

- 現在の在留資格の期間が満了する 3 か月前から申請できます。早めに入国管理局で申請手続きを行ってください。
- 在留期間更新許可申請書は 5 枚あり、申請人等作成用(様式 12)は留学生本人が記載してください。所属機関等作成用 1・2 ページは本学で記載し公印を押印しお送りします。
- 在留期間を更新した場合、すでに取得している「資格外活動許可」については無効となりますので、必要な場合は再度申請手続きしてください。

※資格外活動申請が必要な場合は、入国管理局所定の用紙で申請してください。在留期間更新許可申請と同時に申請が可能です。

<(8)留学生の手続きに関する注意事項>

[在留期間更新手続時必要書類]

□ 在留期間更新許可申請書 (1年超3年未満)

□ 手数料 48,000 円(窓口) ／ 42,000 円(オンライン)

□ パスポート

□ 在留カード

□ 入学許可証(入学手続完了後、本学から発行)

□ 前校の卒業証明書

□ 前校の出席・成績証明書

※専修学校や日本語学校等からの進学で前通学先の出席率が 6 割未満の場合は、「理由書」を提出してください。

□ 経費支弁能力を証する資料+申告書

次のア～ウまでの資料と申告書(所定用紙あり)を必ず提出してください。

ア) 本人支弁の場合

・過去 1 年間のアルバイトの源泉徴収票(アルバイトを 1 年以上している場合)

※預金通帳のコピー、預金残高証明書等

・本国での収入または資産の額を証明する資料(本国での収入または資産により支弁している場合)

イ) 他人支弁の場合

・本国からの送金による場合は、送金証明書

・本国からの携行者が持ち込んだ場合は、外国人が携行者の時は在留カードの写し等身分を証明する資料、日本人が携行者

の時は運転免許証または健康保険証の写し

・日本に居住する者が支弁する場合は、送金証明書及び支弁者の収入証明書

※経費支弁者の課税証明書(公的機関が発行し、住所・年収が記載されたもの)等

・支弁者との関係を明らかにする資料

※経費支弁書(入管所定用紙)、質問書(入管所定用紙)等

ウ) 奨学金を受ける場合

・奨学金の給付に関する証明書

[東京入国管理局]

所 在 地: 〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 TEL03-5796-7111

交通機関: ①JR 品川駅港南口(東口)から都バス「品川埠頭循環」で「東京入国管理局前」下車

②東京モノレールまたはりんかい線天王洲アイル駅から徒歩 15 分

受付時間: 9:00～12:00・13:00～16:00 ※土、日曜、祝日は休み

02. 国の高等教育の修学支援制度（日本学生支援機構 給付奨学金）
予約採用申請済みの方・本学入学後に申請予定の方の入学手続時入金額について

国の「高等教育の修学支援制度」は、住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯（外国人留学生を除く）、または、扶養する子供が3人以上の多子世帯の学生を対象に、日本学生支援機構の給付奨学金と**入学金・授業料の減免により支援する制度**です。制度の詳細は文部科学省のホームページを参照してください（http://www.mext.go.jp/kyufu/）。
国の「高等教育の修学支援新制度」の**予約採用申請済みの方・本学入学後に申請予定の方の学費等納付金**につきまして、以下のとおりご案内いたします。ご不明な点等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

(1)対　　象

- 国の「高等教育の修学支援新制度」の**予約採用申請済み**の方　または　**候補者に決定**している方
- **本学入学後に**国の「高等教育の修学支援新制度」の**申請予定**の方

※いずれにも当てはまらない方は、所定の学納金の納付をお願いいたします。
※入学後に「高等教育の修学支援新制度」の申請をご希望の方は P.22 をご覧ください。



(2)納付金額

現コミ：118,080 円　/　幼教：148,080 円

（国の「高等教育の修学支援新制度」対象外となる【教育充実費、保険料、諸会費等】の額で、採用された方も納付していただく額です）

① 国による支援対象である入学金・授業料**以外**の上記金額をお支払いください。
※**「振込依頼書」は使用せずに**、銀行 ATM、インターネットバンキングによりお振込みください。振込手数料はご負担願います。
なお、銀行 ATM からは、10 万円を超える現金でのお振込みはできません。
② 「採用候補者決定通知」がお手元に届き次第、そのコピーを総務部宛にお送りください。
※支援区分等について記載された「採用候補者決定通知」が日本学生支援機構（JASSO）から届きます。
③ 「採用候補者決定通知」採用区分に応じた残りの学納金を追ってご請求いたします。

採用候補者決定通知（2028 年度見本）



(3)納 付 先

三菱 UFJ 銀行　高円寺支店（普通）0014451
ガッコウホウジンホリ ノ ウチガクエン　トウキョウリッショウタン キ ダイガク
学校法人堀之内学園　東京立正短期大学

(4)納付期限

入学手続締切日

(5)提出書類

- 予約採用申請済みの方　または　候補者に決定している方
  様式 3「予約採用申請（国の高等教育の修学支援制度）」
- 本学入学後に国の「高等教育の修学支援新制度」の申請予定の方
  様式 1「入学手続書類チェック票」の 4 に必要事項を記入

［問い合わせ先・採用候補者決定通知送付先］
〒166-0013　東京都杉並区堀ノ内 2-41-15　東京立正短期大学　総務部
TEL　03-3313-5101

入学手続時の学費等納付金について

（2027）

国の高等教育の修学支援新制度に関するフローチャート

国の高等教育の修学支援新制度（次のいずれかに該当）

☑ **申し込み済み** または ☑ **東京立正短期大学入学後に申請予定**

分からない → 在籍する高等学校にお問い合わせください

いいえ → 合格証に記載の金額をお振込みください

※特別縁故者の場合は、学納金入金前に本学入試係までTEL またはメールにてご連絡ください。
なお、出願書類にてお申し出のあった方は、合格証に記載の金額に反映済みですのでご連絡は不要です。

はい → 予約申請時の受付番号が分かっている

予約申請したが受付番号が分からない → 在籍する高等学校に確認をして番号をお調べください

入学後に申請予定 → 様式1「入学手続書類チェック票」の 4 に必要事項を記入

はい → **様式3「予約採用申請」**に申請時の受付番号をご記入のうえ入学手続書類とともにお送りください

入学手続締切日までにお振込みいただく金額

現代コミュニケーション専攻　118,080 円

幼児教育専攻　148,080 円

（国の「高等教育の修学支援制度」対象外である【教育充実費、保険料、諸会費等】の額です（採用された方も納付していただく額）。）

●「採用候補者決定通知」がお手元にある方

「採用候補者決定通知」がお手元にございましたら、その**コピー**を入学手続書類とともにお送りください。

●「採用候補者決定通知」がお手元に無い方

「採用候補者決定通知」が後日、日本学生支援機構から届きます。
その**コピー**を本学総務部あてにお送りください。

「採用候補者決定通知」のコピー受領後、**区分に従い学納金を算出して差額をご請求いたします**ので、差額をお振込みください。

※本学入学後に申請される方は、入学後に差額をご請求いたします。

03. 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

本学では教育研究活動中の不慮の事故に備えて、全学生が安心して大学生活を送ることができるよう、次のとおり(公財)日本国際教育支援協会の保険に加入します。

■ 学生教育研究災害傷害保険(学研災(がっけんさい))＜全員加入＞

学生が正課中・学校行事中・課外活動中および通学中に事故によって身体に傷害を受けた場合に、医療保険、後遺障害保険金または死亡保険金が支払われる保険制度。

■ 学研災付帯賠償責任保険(付帯賠責(ふたいばいせき))＜全員加入＞

正課・学校行事・課外活動として認められたインターンシップ・介護体験・教育実習・保育実習・ボランティア活動およびその往復途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を破損したりすることにより被る損害賠償を補償する保険制度。

[学研災・付帯賠償問合せ先]
東京立正短期大学　学生部
TEL　03-3313-5101

04. 他の大学等に在学中に受験された場合について

他の大学等に在学したまま受験した場合、本学の教育課程上、他の大学等に在籍したままの修学は困難であるため、現に在学中の大学等において3月末までに退学手続を行うとともに、4 月以降すみやかに、当該大学等を退学したことを証明する書類(退学許可書の写等)を下記宛てに提出してください。

[退学許可書等提出先]
〒166-0013　東京都杉並区堀ノ内 2-41-15　東京立正短期大学　教務部
TEL　03-3313-5101

05. 保護者等への成績通知について

本学は、ご家族の方に対しても出席状況や毎学期の成績を web 上で閲覧できます(成績確認画面は、毎学期の成績が追記して表示されますので、入学時から成績通知時までの全ての成績が確認できます)。この目的は、就学状況や学業の状態をご家族の方に理解していただき、あなたの修学を一緒に支えていただきたいと考えているからです。

- 専用サイトのご案内や具体的な操作手順等 ： 6 月ごろに郵送でご自宅へお送りします
- 成績発表時期 ： 8 月（前期） / 2 月（後期）

06. 本学での学生等の個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報を安全かつ適正に管理・運用することに努めます。

1. 個人情報の収集と利用目的について

本学は、個人情報の保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報を教育・研究・福利厚生・生活指導・就職指導・その他大学運営上特に必要な活動の目的においてのみ適正かつ慎重に取り扱うものとします。
本学が取得した個人情報は、合理的な関連性のある範囲内で、教育の遂行上必要な限りにおいて利用します。
また、必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生・保証人への連絡を行います。

＜利用目的＞

① 学籍管理、学籍異動管理、健康管理、奨学金管理
② 履修登録、成績管理、授業運営、修学支援
③ 学生証、各種証明書の発行
④ 学費情報管理、口座情報管理
⑤ 学生生活・課外活動支援
⑥ 学内施設・設備の利用管理、防犯カメラの設置による映像情報管理
⑦ 保証人との成績、履修相談
⑧ 成績通知書の送付
⑨ 図書館利用情報管理
⑩ 就職活動支援・就職関係情報管理
⑪ 卒業後の進路に関する情報管理
⑫ 卒業後の各種案内送付
⑬ 自治会〈紫友会〉(管理責任者)への必要情報の提供

＜学内掲示板への掲示等について＞

本学は、学生等への周知・連絡を行うために必要な範囲で、学生本人の学籍番号・氏名を学内掲示板等に掲示することがあります。また、学内での作品展示や資格検定合格を賞する際等にも学籍番号・氏名を学内掲示板等に掲示することがあります。

2. 個人情報の管理について

本学は、個人情報が不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざんおよび漏洩したりすることのないよう厳重に管理するとともに、個人情報管理委員会を設置し、個人情報に関する計画立案、指示、監査を行います。

3. 第三者への提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律の定める例外(個人情報保護法第 23 条第1～4 項)については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

4. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求、相談等については、当該情報を管理している担当単位で受付をします。原則として、本人からの請求があり、適正な理由であると個人情報管理者(当該管理単位の長)が判断した場合のみ請求に応じます。また、請求手段は書面でのみ受け付けます。

本学の個人情報保護に関しては、以下までご質問ください。

［個人情報保護に関する問合せ先］
東京立正短期大学　個人情報保護委員会
TEL　03-3313-5101

07. 本学での保証人の役割について

本学における保証人の役割は、以下のとおりです。

■ 日本人学生

[保証人]

保証人は、父母またはこれに準ずる独立の生計を営む方。

[学納金の保証について]

保証人は、学生の保証人として、P.16 に記載している「授業料等一覧」にある金額のうち、通常の在学年数の学費相当分までを極度額として保証する。

[学生の身上に係る対応について]

保証人は、学生の保証人として、異動の同意(退学願、休学願、復学願等)、緊急時の連絡対応、学生の身元確認に係る対応等について保証する。

■ 留 学 生

[保証人]

保証人は、東京近県に在住し日本国籍を有する方、または、原則として、日本に 10 年以上在留する外国人で、独立した生計を営む方、かつ留学生本人と連絡が取れる方。

[学生の身上に係る対応について]

留学生の生活状況および学習状況の把握に努め、問題が生じた場合、学校との連絡および情報提供に努める。

保証人(保護者)様とのおもな関わり

<予定>

	4月	5月	7月	8月	10月	12月	2月	3月
1年次	**入学式** 式典にご参列ください。	**平常授業見学会** 平常授業を公開いたします（予約制）。ご希望の場合は教員との懇談も可能です。	**浴衣でい** 希望学生が浴衣や甚平を着て一日を過ごすイベントです。浴衣の着付けや、模擬店出店ボランティア様を募集します。	**「りったん通信」送付** 教育への取り組みや学生の日常をお伝えします（年２回発行）。 **保護者アンケート実施** 保護者アンケートをお送りいたしますのでご協力をお願いします。	**文化祭** 模擬店出店ボランティア様を募集します。 **平常授業見学会** 平常授業を公開いたします（予約制）。ご希望の場合は教員との懇談も可能です。	**学習発表会** 学生が日頃の学習成果を発表しますので観覧をご希望の方はご連絡ください。	**「りったん通信」送付** 教育への取り組みや学生の日常をお伝えします（年２回発行）。	
2年次								**卒業式** 式典にご参列ください。

5～1月 授業見学(平常授業見学会以外にもご見学可能です(受付随時))

4～3月 担任教員等との個別相談(受付随時)

※詳細につきましては、本学ホームページでお知らせいたしますので、ご確認ください。

[問合せ先]

- 学費：総務部
- りったん通信・保護者アンケート：広報部
- 文化祭：学生部
- 担任教員等との個別相談：担任教員・教務部
- 浴衣でい：実行委員会
- 学習発表会・授業見学：教務部

TEL　03-3313-5101

08. 後期授業料等の納付について

(1)後期授業料

2026 年度の後期授業料等については、下記の表のとおりです。

※下記授業料等は予定額であり、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

（ 円 ）

1 年後期	現代コミュニケーション専攻	幼児教育専攻
後期授業料	360,000	360,000
教育充実費	186,000	216,000
合　　計	546,000	576,000

(2)納付方法

授業料は「振込」により納付していただきます。

8月中旬にお送りする振込用紙にて、金融機関窓口等から **9 月末日まで**にお振り込みください。

ATM・インターネットバンキングからもお振込みが可能です。いずれも振込手数料はご負担願います。

※振込用紙は、様式2「在学誓書」にご記入いただく保証人宛てに送付します。振込用紙の送付先を学生本人に指定したい場合など、送付先について希望がある方は、入学後に総務部までお申し出ください。

(3)振 込 先

三菱 UFJ 銀行　高円寺支店（普通）0014451

ガッコウホウジンホリ ノ ウチガクエン　トウキョウリッショウタン キ ダイガク
学校法人堀之内学園　東京立正短期大学

【入学納付金・授業料などを振り込む際の注意点】

金融機関において 10 万円を超える入学金・授業料などの現金振込みの際には、本人確認書類の提示が必要なので、振込みの手続を行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）をご用意のうえ、指定の振込用紙を使用して、金融機関の窓口をご利用ください（ATM では、10 万円を超える現金の振込みができません）。

保護者の方などが、振込名義人（受験生・入学者など）に代わって振込みの手続を行う場合には、金融機関が振込みの目的（入学金・授業料などであること）をお尋ねする場合があります。

現金ではなく預金通帳を通じて振込みを行う場合は、ネットバンク・ATM・窓口のいずれにおいても、これまでと同様の手順で振込むことができます。詳しくは、お振込みの金融機関窓口でご相談ください。

※銀行 ATM からの納付方法

スタート画面の「お振り込み」ボタンを押して、画面の指示に従い振込金額まで入力された後、コード入力画面に『受験番号又は学籍番号を押しお確かめのうえ確認をお押し下さい』と表示されますので、**学籍番号（7ケタ）**をご入力ください。

［授業料関係連絡先］
東京立正短期大学　総務部
TEL　03-3313-5101

(4)授業料等一覧

現代コミュニケーション専攻

(1)学費

	入学手続時	1年次後期	2年次前期	2年次後期
入学金	250,000	----	----	----
授業料	360,000	360,000	360,000	360,000
教育充実費	186,000	186,000	186,000	186,000
小計	796,000	546,000	546,000	546,000
学年学費	1,342,000		1,092,000	

(2)その他学費以外の納付金

学生教育研究災害傷害保険料	2,080	----	----	----
紫友会	5,000	----	5,000	----
同窓会費	----	----	23,000	----
小計	7,080	0	28,000	0

(1)+(2)

学費+その他	803,080	546,000	574,000	546,000
学年総額	1,349,080		1,120,000	

2ヵ年 学費等	2,469,080

幼児教育専攻

(1)学費

	入学手続時	1年次後期	2年次前期	2年次後期
入学金	250,000	----	----	----
授業料	360,000	360,000	360,000	360,000
教育充実費	216,000	216,000	216,000	216,000
小計	826,000	576,000	576,000	576,000
学年学費	1,402,000		1,152,000	

(2)その他学費以外の納付金

学生教育研究災害傷害保険料	2,080	----	----	----
紫友会	5,000	----	5,000	----
同窓会費	----	----	23,000	----
小計	7,080	0	28,000	0

(1)+(2)

学費+その他	833,080	576,000	604,000	576,000
学年総額	1,409,080		1,180,000	

2ヵ年 学費等	2,589,080

※「紫友会費」について ： 大学案内・選抜要項に表示の金額から変更になりました(10,000円 → 5,000円)。

※「父母の会費」について ： 大学案内・選抜要項に表示の「父母の会費」の徴収はなくなりました。

B）入学準備編

01. 授業開始までの日程について…… 18
02. スクーリングについて…… 18
　現代コミュニケーション専攻
　幼児教育専攻
　簡単料理教室
03. 入学前教育(自宅課題)について…… 19
04. 健康診断について…… 19
05. 入学前のパソコン購入について …… 20
06. 入学式および学生証配付について…… 21
07. 教科書の購入について…… 22
08. 日本学生支援機構奨学金・その他奨学金について…… 22
　(1)日本学生支援機構奨学金
　(2)東京立正短期大学奨学金
　(3)その他の奨学金(幼児教育専攻対象)
　(4)その他の奨学金
09. 教育ローンについて…… 28
　教育一般貸付(国の教育ローン)／学校提携教育ローン
10. 既修得単位(他大学等で修得した単位)の認定申請について…… 30
　認定手続き・単位の認定方法
11. 英語のプレスメントテストについて …… 30
12. 入学決定者専用サイトについて…… 30
13.『ともに学ぼう』…… 31

入学までの過ごし方

皆さんが本学に入学するまでに、しばらく時間があります。短大での学生生活は、想像以上に短いものです。2年間、短いながらも充実した学生生活を送るためには、入学までの期間の過ごし方も大切です。**幼児教育専攻の入学生には、保育に関する自宅学習が課されるとともに、3月にピアノのスクーリングを実施します。現代コミュニケーション専攻の入学生には、3月にスクーリングを実施します。また、両専攻とも自宅学習が課されます。課題は 12 月中旬より順次ご自宅へお送りします。**



また、以下のことを参考にしながら、入学までの日々を過ごしてください。

1. 高校の授業は大切です。最後まで、気を抜かないでしっかり勉強してください。
2. 学問のはじまりは好奇心です。＜なぜ？＞＜どうして？＞という気持ちを大切にしてください。
   そして、何に対しても好奇心を持ってほしいと思います。
3. 情報があふれている社会では、いかに主体的に情報と向き合えるかが重要になってきます。
   地球上の出来事・社会の出来事に目を向け、自らアイデンティティーを形成していかなければなりません。その第一歩として、毎日、TV のニュース番組を見ることを習慣化するようにしてください。

卒業後の皆さんが歩き出す道を、より確かなものにしていくため、教職員一同、全面的なサポート体制を整えてお待ちしています。

01. 授業開始までの日程について

日程		現代コミュニケーション専攻(M)	幼児教育専攻(C)
2027	3／9 （火）	午後 ： スクーリング ①／2	—
	3／23 （火）	—	♬ ピアノレッスン （希望者のみ）
	3／24 （水）	—	♬ ピアノレッスン （希望者のみ）
	3／26 （金）	—	♬ ピアノレッスン （希望者のみ）
	3／29 （月）	午前 ： 簡単料理教室 （希望者のみ）	午前 ： ♬ ピアノレッスン （希望者のみ） 午前 ： 簡単料理教室 （希望者のみ）
		午後 ： スクーリング ②／2	午後 ： スクーリング
	3／30 （火）	—	♬ ピアノレッスン （希望者のみ）
	4／1 （木）	健康診断[指定機関にて] ： 1C(男性・女性)	
	4／2 （金）	入 学 式 ｜ 健康診断 [指定機関にて] ： 留学生(男性・女性)	
	4／3 （土）	オリエンテーション	
	4／5 （月）	授 業 開 始	

授業時間 … 1限 9:00-10:30 / 2限 10:40-12:10 / 3限 13:00-14:30 / 4限 14:40-16:10 / 5限 16:20-18:50

健康診断[指定期間にて] ： 1M(男性・女性) … 4/5(月)～5/7(金)

02. スクーリングについて

次のとおり、新入生に対しまして、スクーリングを行います。入学までの間に、本学での勉学環境に慣れて頂き、入学後の2年間を充実したものにして欲しいと思っています。皆さんに、お会いできることを楽しみにしています。

※変更になった場合は、入学者専用サイトにて(P.30 参照)お知らせいたします。

※入学手続を終え、引っ越しが終わっている・通学できる学生は、全員スクーリングにご参加いただきます。

【現代コミュニケーション専攻】 スクーリング ① ・ ②

① 2027 年 3 月 9 日（火）13:00～15:30 <仲間づくり、学生相談等> 持ち物 筆記用具・メモ帳

② 2027 年 3 月 29 日（月）13:00～15:30 <PC 操作、アカウントについて等> 持ち物 筆記用具・メモ帳・あれば PC

【幼児教育専攻】 ①ピアノレッスン ・ ②スクーリング

① ピアノレッスン 3/23(火)・24(水)・26(金)・29(月)・30(火) ※希望者のみ

参加方法など具体的な案内は、出願の際に願書に記入いただいたメールアドレスにお送りいたします。

「@tokyorissho.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

② スクーリング 2027 年 3 月 29 日（月）13:00～15:30

<実習に関する説明、PC 操作等> 持ち物 筆記用具・メモ帳・あれば PC

【簡単料理教室】(両専攻対象・事前予約制)

4月から一人暮らしを始める方や、お料理好きな方、お友だちづくりをしたい方などを対象に、簡単料理教室を開催します。この機会に一緒に楽しくお料理しませんか？

日 時 ： **2027 年 3 月 29 日（月） 10:00～12:00**

申込方法 ： **trjc-koho@tokyorissho.ac.jp** までメールをお送りください。

- 件名:「簡単料理教室参加申し込み」／本文:「①受験番号 ②氏名 ③食材アレルギーの有無とその内容」
- メール送信期限 ： **2027 年 3 月 23 日（火） 10:00** まで

03. 入学前教育(自宅課題)について

4月から始まる本学での学習環境に備え、入学前教育の一環として下記のように専攻ごとに Web トレーニングやテキストを提供しています。進捗状況については、スクーリングの時などに確認いたしますので、学校、ご家庭でのご支援をいただきますと幸いです。

専攻	現代コミュニケーション専攻	幼児教育専攻
送付教材	**myトレーニング(基礎総合)**	**「これだけは知っておきたいわかる・書ける・使える保育の基本用語」**
詳細	基礎学力 web トレーニング [my トレーニング(国語・数学)] パソコン、タブレット、スマートフォンを活用し、国・数の2教科を効率よく学び直すことで、基礎学力の定着が図れるトレーニングツールです。「入学前」「初年次」にて、必要な「基礎学力」の定着を支援します。	自己学習用のテキスト 保育の教育を受けるための準備であると同時に、実習で求められる実習日誌や記録を書くためにはとても大切になってきます。毎日コツコツと学習を続けてください。
目標	入学後、文書読解・作成能力検定 3 級を目指す	入学までに完成させる

※自宅課題は入学手続完了がした方から 12 月中旬より順次ご自宅へお送りします。到着までしばらくお待ちください。

04. 健康診断について (各自で学校が指定する健診機関に予約して受診)

本学と契約している健診クリニックにて、指定日に健康診断を受診していただきます。
この健康診断は、学校保健安全法で定められた義務であり、皆さんの健康を維持するうえでも重要です。
受診しない場合、実習に参加できなかったり、就職活動に支障が生じたりすることがありますので、必ず受診してください。
詳細は、3/29(月)のスクーリングで説明します。

		4 月 1 日 (木)	4 月 2 日 (金) 入学式当日の午後	4 月 5 日 (月)~ 5 月 7 日 (金)
幼児教育専攻	男性	○		
	女性	○		
現代コミュニケーション専攻	男性			○
	女性			○
両専攻 の 留学生	男性		○	
	女性		○	

※胸部レントゲン撮影時には、無地のTシャツ(色は何色でも問題ありませんが厚手のものは不可)をご用意ください。

[問合せ先]
東京立正短期大学 学生部
TEL 03-3313-5101

05. 入学前のパソコン購入について

本学はパソコン必携にはしていませんが、レポート作成、資料の検索や分析、発表資料の作成などパソコンを使う機会がたくさんあります。また、課題提出や教職員とのやり取りも、パソコンを使ってオンラインで行うことがあります。パソコンを持っていない方はこの機会に購入されることをお勧めします。

(1) 最初の注意点

① Office アプリは入っていないものでよい

Word、Excel などの Office アプリを多用しますが、短大で Microsoft 社から学生用ライセンスを購入しているため、皆さんは在籍中は無料でダウンロードして使うことができます。したがって、購入するパソコンには Office アプリが入っていなくて大丈夫です。

② 中古パソコンは避ける

中古パソコンでも性能的に問題ないことが多いのですが、Windows10 のサポートが 2025 年 10 月で切れています。Windows10 パソコンをそのまま使い続けると、ウイルスに感染したり、個人情報を抜き取られたりするリスクが発生します。中古パソコンは避けた方が無難です。

③ 高いスペックは必要ない

新品のパソコンは高価なものも存在します。高価のものはスペック(性能)も高いですが、短大での用途に限れば低スペックでも問題ありません。長く使い続けるなら高スペックのものを選ぶことも意味がありますが、就職すると職場では業務用のパソコンを使用する(個人のパソコンは使用しない)ことが多いので、あまり気にする必要はありません。

(2) MAC と Windows、どっちにする？

長い間、使いやすいのは MAC だけど業務で使うのは Windows が一般的と言われてきましたが、実は現在ではほとんど差はありません。MAC は高性能なので、どれを選んでも失敗がありませんが比較的高価です。一方 Windows は安価なモデルも多いので、うまく選べばコスパに優れた買い物をすることができます。

なお、現コミ専攻の場合、授業で使うアプリのうち一部ですが MAC では動かないものがあります。

(3) どのくらいの性能が必要？

MAC の場合はどれも高性能なので割愛します。以下は Windows パソコンの性能の目安です。

CPU	メモリ(RAM)	ストレージ(SSD)
・Core5 / Core Ultra5 (または第 8 世代以降 Core i5) ・Ryzen5(5000 番台以降)	16GB (※8GB は避ける)	256GB 以上

※ CPU の数字は上記より大きければ問題ありません(例 Core7、Ryzen5 7700 など)

※ 中古品は避けましょう。新品は安くても 90,000 円ほどします。どうしても安く済ませたい方は、上記の目安は満たしていませんがドン・キホーテのパソコン(MUGA6(¥43,780))で何とかなります。

(4) オンラインと店頭だったら、お得なのは圧倒的にオンライン

国内メーカーのモデルは高価です。Lenovo、DELL、hp など海外メーカーのモデルを公式サイトで購入することをお勧めします。もちろん海外メーカーといっても日本語のモデルでサイトも日本語です(製造は海外ですが、販売は国内)。ただし、オンラインだと受注生産ということがあり、納期が 1 か月以上ということもあります。早めに購入しておきましょう。

[問合せ先]

東京立正短期大学 教務部 TEL 03-3313-5101

あるいは直接、情報処理担当教員まで 現コミ専攻： azuma@tokyorissho.ac.jp（東 浩一郎）

幼 教 専 攻 ： kuramochi-ko@tokyorissho.ac.jp（倉持 こころ）

06. 入学式および学生証配布について

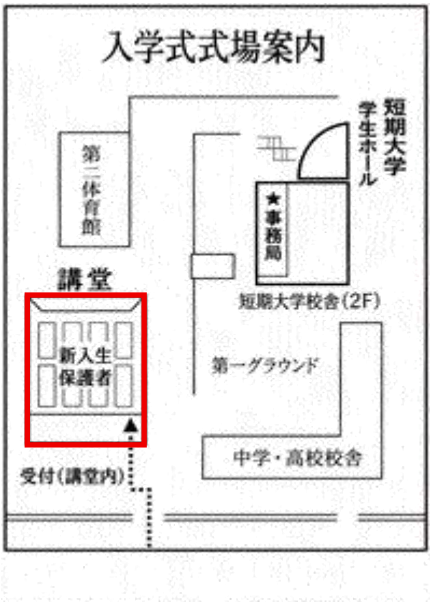
入学式

入学式は、次のとおり行います。

日 時：**2027 年 4 月 2 日（金）午前 10 時 開式**

場 所：東京立正短期大学 講堂

持 物：①合格証（提示）
②災害時緊急連絡カード（様式7）
③筆記用具



≪当日のタイムスケジュール(予定)≫

時間	事 項
9:30	○ 集合[本学講堂] ○ 入口にて事務受付　　持ち物：①合格証（提示） ②災害時緊急連絡カード ③筆記用具
9:50	着席
10:00 ～ 10:55	入 学 式
10:55 ～ 11:15	事務連絡 / 休憩
11:15 ～ 11:30	オリエンテーション日程説明・担任紹介
午後	留学生健康診断(指定機関にて)

※ 式典につきましては、東京立正短期大学のホームページもご覧ください。

学生証配布

入学式当日に学生証を配付します。学生証は、身分を証明するほか、図書館の入館などに使用しますので、取扱いや紛失には十分注意し、大切に使用してください。

（注意事項）

- 入学式当日に学生証を受け取ることができなかった学生は、翌日以降、短大事務室の学生部にて受け取ってください。
- 通学定期券購入の際は学生証を駅の定期販売窓口で提示してください。
  ※「通学定期乗車券購入兼用証明書」は学生証の裏面に貼付しています。
- 学生証の破損や紛失に伴う再発行には 2,000 円の手数料が発生します。

[問合せ先]
東京立正短期大学 学生部
TEL 03-3313-5101

07. 教科書の購入について

大学の講義は、必ず受講しなければならない科目＝「必修科目」と、自分の希望により受講する科目＝「選択科目」に大きく分かれます。授業に必要な教科書は、基本的に本学で実施する教科書販売日に割引価格にて購入していただきます。詳細に関しては入学後の教務部オリエンテーションでお知らせします。1年生のおおよその教科書代金は、**幼児教育専攻は総額4万～4万5千円程度、現代コミュニケーション専攻は総額2万～2万5千円程度**です（年間）。

08. 日本学生支援機構奨学金・その他奨学金について

入学後に本学でご紹介できる奨学金制度は次のとおりです。出願に際し、基準等がございますのでご確認下さい。なお、都道府県・市区町村等地方公共団体独自の育英会や奨学制度につきましては、出身地の地方公共団体にご照会下さい。

(1)日本学生支援機構奨学金

経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の貸与を行い、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、**貸与または給付**する制度です。貸与奨学金は奨学生本人に返還する義務があり、返還が滞ると法的手続きにより返還残額と延滞金等を一括で返還しなければなりません。家庭の経済状況やあなたの将来のことを考え、本当に必要な額を利用するよう十分考慮の上お申し込み下さい。 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html

1. 高校や他大学在学期間中に、日本学生支援機構奨学生であった方（第一種・第二種奨学生採用候補者以外）

本学へ『在学届』（紙ベース）を提出、またはスカラネット・パーソナル（インターネット）から『在学猶予願』を提出して下さい。

※提出しない場合、返還期限猶予を受けることができません。

- ○ **提出締切 ： 4 月 9 日（金）16:30 まで**
- ○ 提出場所 ： 奨学金窓口

2. 本学入学前に、日本学生支援機構貸与奨学生（第一種・第二種）・給付奨学生 採用候補者となった方

本学で実施する説明会に必ず出席し、インターネットにより『進学届』を日本学生支援機構に提出して下さい。提出方法等詳細について説明します（提出しない場合、候補者資格を失います）。

- **説明会日時…入学時にご案内いたします。**
- 以下の①～④（⑤～⑦は該当者のみ）を必ず持参して下さい。
  - ① 令和 9 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】原本
  - ② 令和 9 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】コピー
  - ③ 決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要）」の記載があり、入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する人は、A・B・C すべて
    - A）「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を利用できなかったことについて（申告）」
    - B）日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書（お客さま控え）」のコピー
    - C）融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

      ※圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも併せて提出して下さい。
  - ④ 採用候補者のしおり
  - ⑤ 自宅外通学であることの証明書類 ※給付奨学金採用候補者で自宅外通学者のみ
  - ⑥ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書※該当者のみ
  - ⑦ 授業料返金口座届 ※該当者のみ

※入学前に必ず「令和 9 年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ 採用候補者のしおり」をご熟読ください。

3. 日本学生支援機構奨学金　貸与・給付　を希望する方（既に　2.の奨学生採用候補者となっている方は除く）

日本学生支援機構貸与奨学金出願説明会（本学にて実施）に出席して下さい。

※説明会に出席しない場合、出願することができません。

- **説明会日時…入学時にご案内いたします。**

［説明会の流れ］

4 月　出願【在学採用】（貸与）、進学後の手続き【予約採用】（貸与・給付）

本学で実施する説明会に出席して下さい。詳細は学内の掲示板およびポータルサイトで確認して下さい。

6 月　返還誓約書等の提出（貸与）、誓約書等の提出（給付）

本学で実施する説明会に出席し、必要書類を提出して下さい。提出しない場合、奨学生の身分を失い、すでに振り込まれた奨学金全額を即刻返金しなければなりません。

7 月・10 月　在籍確認（給付）

スカラネット・パーソナルを通じて在籍状況および通学形態等の報告を行って下さい（対象奨学生は本学より連絡します）。期限内に報告がない場合、給付奨学金は廃止となるので注意して下さい。

11 月（2 年次）　返還（貸与）

貸与終了予定者に対し、奨学金返還説明会を実施します。返還に使用する口座（リレー口座）の加入手続きをすみやかに行って下さい。

12 月（1 年次）　奨学金継続願（貸与・給付）

2 年次の奨学金貸与・給付の継続希望の有無をスカラネット・パーソナルで提出しなければなりません。

本学で実施する説明会に出席して下さい。提出を怠ると奨学生の資格を失いますので注意して下さい。

［日本学生支援機構「給付」奨学金申込基準（在学採用）］　　※2026 年 10 月現在

給付奨学生として採用されてから正規の卒業時期（修業年限の終期）まで、世帯の所得金額に基づく区分に応じて、通学形態（自宅通学・自宅外通学）により定まる下表の金額（月額）が、原則として毎月振り込まれます。

区分	所得制限	給付金額（月額）	
		自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	学生等本人と生計維持者の市町村民税所得割が非課税であること（※1）。具体的には、学生等本人と生計維持者の支給額算定基準額（※2）の合計が、100 円未満であること。	38,300	75,800
第Ⅱ区分	学生等本人と生計維持者の支給額算定基準額（※2）の合計が 100 円以上 25,600 円未満であること。	25,600	50,600
第Ⅲ区分	学生等本人と生計維持者の支給額算定基準額（※2）の合計が 25,600 円以上 51,300 円未満であること。	12,800	25,300
第Ⅳ区分（多子世帯に限る）	学生等本人と生計維持者の支給額算定基準額（※2）の合計が 51,300 円以上 154,500 円未満であること。	9,600	19,000

※1 ふるさと納税、住宅ローン等の税額控除等（臨時的な減税措置を含む。）は収入基準判定に影響しません。

※2 支給額算定基準額（a）＝課税標準額×6%－（調整控除額＋調整額）（b）（100 円未満切り捨て）

支給額算定基準額を算出するための「課税標準額」「調整控除額」「調整額」は、課税証明書や所得証明書に必ず記載されているものではありません。なお、「マイナポータル」を活用すれば、市町村民税の課税標準額などを調べることができます。

（a）市町村民税所得割が非課税の人は、（※1）の場合を除き、この計算式にかかわらず、支給額算定基準額が 0 円となります。

（b）政令指定都市に対して市民税を納税している場合は、（調整控除額＋調整額）に 4 分の 3 を乗じた額となります。

[日本学生支援機構「貸与」奨学金申込基準等(在学採用)]　　※2026 年 10 月現在

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">奨学金の種類</td></tr>
<tr><td></td><td>第一種/第一種緊急採用</td><td>第二種/第二種応急採用</td></tr>
<tr><td>貸与月額</td><td>自宅通学 ：
20,000 円･30,000 円･40,000 円･
53,000 円から選択
自宅外通学 ：
20,000 円･30,000 円･40,000 円･
50,000 円･60,000 円から選択
※申込時における家計支持者の年収が一定以上の場合、
各区分の最高月額以外の月額から選択</td><td>20,000 円･ 30,000 円･ 40,000 円･
50,000 円･ 60,000 円･ 70,000 円･
80,000 円･ 90,000 円･100,000 円･
110,000 円･120,000 円 から選択</td></tr>
<tr><td>利　息</td><td>無利子貸与</td><td>有利子(貸与中、猶予中は無利息)
利率の算定方法は、1. 利率固定方式 又は 2. 利率見直し方式 より選択(年利率 3%を上限とする)。</td></tr>
<tr><td>基　準
[学力基準]</td><td><1 年次>次の①～③のいずれかに該当すること
①高校または専修学校高等課程最終 2 ヵ年の成績の平均が 3.5 以上
②高等学校卒業程度認定試験合格者
③家計支持者(父母、またはこれに代わって家計を支えている人)の住民税の市区町村民税所得割額が０円である者、生活保護受給世帯である者又は社会的養護を必要とする者(児童養護施設入所者、里親による養育を受けている者等)であって、ア･イのいずれかに該当する人
ア. 特定の分野において、特に優れた資質能力を有し, 特に優れた学習成績を修める見込みがあること
イ. 学修に意欲があり、特に優れた学習成績を修める見込みがあること
<2 年次>本人の属する学科の上位 1/3 以内</td><td>次の①～④のいずれかに該当すること
①出身学校または在籍する学校における成績が平均水準以上と認められる者
②特定の分野で特に優れた資質能力を有すると認められる者
③学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込があると認められる者
④高等学校卒業程度認定試験合格者で、上記のいずれかに準ずると認められる者</td></tr>
<tr><td>基　準
[家計基準]</td><td colspan="2">主たる家計支持者(父母またはこれに代わって家計を支えている者)の年間収入･所得金額(認定所得金額)が収入基準額以下であること。収入･所得の上限の目安はおおよそ以下の金額以内。
※2024 年度実績　　(単位:万円)
<table>
<tr><th rowspan="2">世帯人数</th><th rowspan="2">想定する世帯構成</th><th colspan="3">(●)が給与所得者世帯
(年間の収入金額)</th><th colspan="3">(●)が給与所得者以外の世帯
(年間の所得金額)</th></tr>
<tr><th>第一種</th><th>第二種</th><th>併用貸与
(※2)</th><th>第一種</th><th>第二種</th><th>併用貸与
(※2)</th></tr>
<tr><td>2 人</td><td>あなた、
親 A(ひとり親)(●)</td><td>777</td><td>1,180</td><td>722</td><td>559</td><td>905</td><td>513</td></tr>
<tr><td>3 人</td><td>あなた、親 A(●)、
親 B(無収入)</td><td>732</td><td>1,127</td><td>677</td><td>550</td><td>891</td><td>503</td></tr>
<tr><td>4 人</td><td>あなた、親 A(●)、親 B
(●※1)、高校生</td><td>880</td><td>1,309</td><td>826</td><td>613</td><td>937</td><td>566</td></tr>
<tr><td>5 人</td><td>あなた、親 A(●)、親 B
(●※1)、高校生、中学生</td><td>972</td><td>1,387</td><td>911</td><td>678</td><td>1,003</td><td>646</td></tr>
</table>
※1 親 B は、例として、給与所得の場合(左表)は収入 300 万円、給与所得以外の場合(右表)は所得 200 万円としています。
※2 併用貸与の基準を満たしている場合、第一種奨学金の最高月額を選択できます。
※3 表中の数字はあくまで目安です。収入基準は収入･所得に基づく課税標準額等により設定されているため、世帯構成、障がい者の有無、各種保険料の支払い状況等により、目安の金額を上回っていても対象となる場合や、下回っていても対象とならない場合があります。
※4「進学資金シミュレーター」で、収入基準に該当するかおおよその確認ができますので、ご利用ください。
※給与所得者の場合、年収は「源泉徴収票の支払金額」になります。年金･生活扶助費･失業給付金等による収入の場合、給与所得者として扱います。
※給与所得者以外の場合、所得は「確定申告書の所得金額」になります。</td></tr>
<tr><td>緊急採用
応急採用</td><td colspan="2">家計を支えている者が、失職･破産･事故･病気･死亡等または火災･風水害等の被災等により家計が急変したため緊急に奨学金の必要が生じた場合に貸与を受けることができる制度(家計急変事由が発生したときから 12 か月以内である場合に限り申し込むことができる)。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">奨学金の種類</th></tr>
<tr><th></th><th>第一種/第一種緊急採用</th><th>第二種/第二種応急採用</th></tr>
<tr><td>募集時期</td><td colspan="2">奨学金の種類と募集時期
<table>
<tr><th>奨学金種類</th><th>採用の種類</th><th>募集時期</th><th>年次</th><th>貸与始期</th><th>貸与終期</th></tr>
<tr><td rowspan="2">第一種
（無利子貸与）
＊所得連動返還型無利子奨学金を含む</td><td>定期</td><td>4 月</td><td>全学年</td><td>2027 年 4 月</td><td>卒業予定期</td></tr>
<tr><td>緊急</td><td>随時</td><td>全学年</td><td>家計急変の事由が発生した月～翌年 3 月の間の希望する月</td><td>卒業予定期まで可</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第二種
（有利子貸与）</td><td>定期</td><td>4 月</td><td>全学年</td><td>2027 年 4 月～9 月の間で希望する月</td><td>卒業予定期</td></tr>
<tr><td>応急</td><td>随時</td><td>全学年</td><td>家計急変の事由が発生した月～翌年 3 月の間で希望する月</td><td></td></tr>
</table>
●入学時特別増額貸与奨学金（有利子）
第一種奨学金（無利子）または第二種奨学金（有利子）と同時に、入学時の 1 回に限り申し込むことができる。貸与額（一時金）は 10 万・20 万・30 万・40 万・50 万円から選択が可。ただし、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」に申込みをしたけれども利用できなかった学生を対象とする。</td></tr>
<tr><td>返還の方法</td><td>「定額返還方式」または「所得連動返還方式」のいずれかを選択
※第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金も申し込む場合「定額返還方式」が適用される
※「所得連動返還方式」を選択した場合、マイナンバー（個人番号）の提出が必要</td><td>「定額返還方式」のみ
※「定額返還方式」では月賦返還、月賦・半年賦併用返還のいずれかの割賦方法を選択する必要あり</td></tr>
</table>

［日本学生支援機構奨学金申込時に必要な収入に関する証明書類等］ 申込時点の収入・状況

◎奨学金出願時に、家計支持者それぞれの書類が必要となります。お早めにご準備下さい。

※2019 年度より、日本学生支援機構へ直接、①奨学金申込者本人、②本人の家計支持者（父母等）のマイナンバーの提出が必要です。（次ページをご参照下さい）。マイナンバーで確認できない収入等に関する証明書類が別途必要となる場合もあります。

<table>
<tr><th colspan="3">申込時点の家計支持者の状況</th><th>証明書類</th><th>発行元</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1.
給与を受けている</td><td rowspan="2">1-1.
2025 年 1 月 1 日以前から同じ勤務先・雇用形態</td><td>1-1-1.
国内勤務</td><td>（提出不要）</td><td>－</td></tr>
<tr><td>1-1-2.
海外勤務</td><td>給与明細書のコピー又は
昨年 1 年間の年収証明書</td><td>勤務先</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">1-2.
2025 年 1 月 2 日以降に就職・転職
※1 現在、複数の勤務先があり、1 つでも 2025 年 1 月 2 日以降に就職・転職している場合はこちらにあてはまります
※2 2025 年中に休職期間がある場合はこちらに当てはまります</td><td>直近 3 か月分の給与明細書のコピー
※現在勤務しているすべての勤務先分</td><td rowspan="2">勤務先</td></tr>
<tr><td>「年収見込証明書」
※現在勤務しているすべての勤務先分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.
商店・農業等自営業をしている</td><td colspan="2">2-1.
2025 年 1 月 1 日以前から同じ状況</td><td>（提出不要）</td><td>－</td></tr>
<tr><td colspan="2">2-2.
2025 年 1 月 2 日以降に開業</td><td>帳簿等のコピー
（売上から必要経費を引いた額）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.
傷病手当金を受給中</td><td>直近 3 か月分の傷病手当金通知書のコピー</td><td>全国健康保険協会等</td></tr>
<tr><td colspan="3">4.
失業手当（雇用保険基本手当の失業給付）を受給中</td><td>（提出不要）</td><td>－</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.
年金を受給中</td><td>年金振込通知書のコピー、
年金額改定通知書のコピー、
年金証書のコピー</td><td>日本年金機構等</td></tr>
</table>

申込時点の家計支持者の状況		証明書類	発行元
6. 生活保護を受給中		(提出不要)	–
7. 祖父母等からの援助金や離婚後の養育費等を受け取っている		「援助年額の証明」 又は公正証書・調停調書等	援助者が作成 公証役場・家庭裁判所
8. 公的手当	児童手当 児童扶養手当 特別児童扶養手当 等	申込時点で受給している金額が記載された通知書等のコピー(受給証明書のコピーも可) ※通知書を紛失した場合は、「通帳(①口座名義人と②直近の振込みの記帳部分)のコピー」	市区町村役場
9. 無収入	2025 年 1 月 1 日 以前から無収入	(提出不要)	–
	2025 年 1 月 2 日 以降に退職・廃業	離職票のコピー、 退職証明書、 廃業届受理証明のコピー 等	ハローワーク 退職した勤務先 市区町村役場 裁判所
10. 「社会的養護を必要とする人」		施設在籍証明書のコピー、 児童(里親)委託証明書のコピー	在籍する施設 児童相談所

[貸与・給付の終了]

満期のとき、辞退したとき、退学したときは貸与が終了します。また, 成績不振・学校処分等により奨学生として適格でないと認定されたとき(廃止の場合)や条件に該当しなくなったときも、貸与・給付が終了します。

[奨学金問合せ先]
東京立正短期大学　学生部
TEL　03-3313-5101

(2)東京立正短期大学奨学金

1. 学業成績優秀者に対し交付(必要書類を提出)
   - ① 出願条件　2 年生
   - ② 選考基準　短期大学における 1 年次の学業成績が上位 10 位以内で、人物優秀で健康な者
   - ③ 出願期間　4 月初旬に学生部掲示板に掲示します。
   - ④ 選考方法　本学選考委員会にて書類審査および面接の上選考(採用者数 6 名以内)
   - ⑤ 奨学金額　年間授業料の半額　※返還不要

2. 学業成績が優秀で勉学の意思があるのにもかかわらず、短大入学後に学費負担者の経済事情が急変し修学継続が極めて困難となった者に対し交付(必要書類を添付し保証人連署して出願)
   - ① 出願条件　全学年(出願締切は家計急変時)
   - ② 選考基準　次のいずれかの事情により家計が急変した者に限る
     - ・ 学費負担者が死亡、生別、失職の他、心身機能の障害のため労働能力を喪失した場合(定年退職および転職の為の失職は含まない)
     - ・ 学費負担者が病気または事故等で著しく収入が減少した場合、および火災、風水害等の災害で著しい被害を受けた場合
   - ③ 出願期間　家計急変時
   - ④ 選考方法　本学選考委員会にて書類審査および面接の上選考
   - ⑤ 奨学金額　年間授業料相当額以内ないし授業料の半額　※返還不要

(3)その他の奨学金(幼児教育専攻対象)

■ 保育士修学資金貸付制度(社会福祉協議会) ※2026 年度実績

保育士養成施設に在学する方に、修学資金を貸付けて修学を容易にすることにより、保育士の養成・確保に資することを目的とします。この制度では、保育士養成施設卒業後、指定施設で保育士業務に 5 年間継続して従事した場合には、全額返還が免除されます。

■ 一般財団法人 篠原欣子記念財団奨学金 ※2026 年度実績

当財団法人は、将来、福祉施設または幼児教育施設等での就業を希望し、社会福祉系国家資格(保育士、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士)、または幼稚園教諭免許状の取得を目的に奮励努力している学生または専門学校生でありながらも、経済的理由から学費の支弁に困難のある者に対し、奨学金を給付することをもって支援し、社会福祉または幼児教育を通じて地域の福祉ならびに子育て支援の一助を担う者を育成することによって、社会に貢献・寄与することを目的とします。

(4)その他の奨学金 ※詳しく知りたい方は入学後に本学学生部までお問合せください。

■ 小林育英会奨学金 ※2026 年度実績

小林育英会では、大学または同等水準の学研機関に就学する学生の中から特に旺盛な向上意欲を有すると認められる者を選定して奨学援助を行い、社会有用の人材育成と学術振興に寄与することを目的としています。(入学後説明会を実施します。)※推薦枠2名

■ あしなが育英会奨学金

あしなが育英会では、高校、大学、専門学校などに進学を希望している、経済的に苦しい遺児等に奨学金を貸し出して支援しています。病気、災害、自死(自殺)など道路上の交通事故以外で保護者を亡くしたり、保護者が著しい生涯を追っていたりしている家庭の子どもたちの奨学金制度です。

■ 交通遺児育英会奨学金

交通遺児育英会では、保護者等が道路における交通事故で死亡、または重い後遺障害で働けないため、経済的理由で就学が困難な高校生以上の生徒・学生に奨学金を貸与して、教育の機会均等を図り、社会有用の人材を育成することを目的とした奨学金制度です。

09. 教育ローンについて

[教育一般貸付（国の教育ローン)]

日本政策金融公庫　国民生活事業の各支店や最寄りの金融機関で取扱う制度です。

取扱窓口

- 国民政策金融公庫　国民生活事業の各支店(全国 152 店舗)
- 最寄りの金融機関(銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協)

お申込ご相談は、各金融機関へお問い合わせください。

教育ローンコールセンター　0570-008656(ハローコール)/　03(5321)8656

営業時間　月～金　9:00～21:00　/　土　9:00～17:00　※日曜、祝日、年末年始(12/31～1/3)は利用不可

- 東日本大震災などの災害により被害を受けた方を対象とした「災害時特例措置」を実施しています。

[　詳細は、日本政策金融公庫のホームページを参照して下さい。 http://www.jfc.go.jp/　]

① 利用いただける方

・世帯年収(所得)が次の金額以内の方

子どもの人数(注)	給与所得者(所得)
1 人	790 万円(600 万円)
2 人	890 万円(690 万円)
3 人	990 万円(790 万円)

(注)「子どもの人数」とは、申込者が扶養している子供の人数をいいます。年齢、就学の有無は問いません。

※「4人以上」の場合は、コールセンターへお問い合わせ下さい。

※ご家庭の状況に応じた優遇制度もあります。

※今年の世帯年収(所得)が上記の金額以内となる見込のある方(以下の(1)-(8)の要件に該当する見込みある方を含む)は、利用できる場合があります。

※独立行政法人日本学生支援機構の奨学金と併せて利用できます。

※審査の結果、申請者のご要望に沿えないことがあります。

・子どもが 2 人以内の場合、以下の(1)～(8)の要件のいずれか一つに該当する場合、990 万円(790 万円)まで世帯年収(所得)上限額が緩和されます。

【特例要件】

(1) 勤続(営業)年数が 3 年未満
(2) 居住年数が 1 年未満
(3) 世帯のいずれかの方が自宅外通学(予定)者
(4) 借入申込人またはその配偶者が単身赴任
(5) 今回の融資が海外留学資金
(6) 借入申込人の年収(所得)に占める借入金返済の負担率が 30%超
(7) 親族などに「要介護(要支援)認定」を受けている方がおり、その介護に関する費用を負担
(8) 大規模な災害により被災された方

② 融資限度額

学生・生徒1人につき 350 万円以内

(注)一定の条件(自宅外通学、海外留学など)に該当する場合は 450 万円以内

③ 金利(2026 年 10 月 現在)

年 4.05%(固定金利・保証料別)

[母子家庭、父子家庭、世帯年収(所得)200 万円(122 万円)以内の方または子ども 3 人以上の世帯かつ世帯年収(所得) 500 万円(346 万円)以内の方は 2.0%(固定金利・保証料別)]

※利率は金融情勢によって変動しますので、借入金利(固定)は、記載されている金利とは異なる場合があります。

[学校提携教育ローン]

■ オリコ学費サポートプラン

株式会社オリエントコーポレーション[オリコ]が契約者に代わって直接学校へ学納金(入学金・授業料など) を振り込む、立替払い制度の学校提携教育ローンです。

金利:実質年率 4.3%(固定)

問合せ・申込先 学費サポートデスク 0120-517-325

[詳細は、オリコのホームページを参照して下さい。https://orico-web.jp/gakuhi/index.html]

■ 楽天銀行教育ローン

株式会社楽天銀行が契約者に代わって直接学校学納金(入学金・授業料など)を振り込む、立替払い制度の学校提携教育ローンです。

金利:実質年率3.8%(固定)、3.014%(変動)

問合せ・申込先 楽天銀行 教育ローン専用ダイヤル 0120-61-6910

(受付時間平日 9:00~20:30 土日祝日 10:00~17:30(年末年始・GW 期間中を除く))

[詳細は、楽天銀行のホームページを参照して下さい。

https://www.rakuten-bank.co.jp/loan/education/]

10. 既修得単位(他大学等で修得した単位)の認定申請について

他大学等(2027 年 3 月以前に在学した大学または短期大学)において修得した単位(既修得科目)を、本学の授業科目として単位認定する制度があります。既修得科目のうち、本学の科目に該当する科目について、30 単位の範囲内で認定することができます。

1. 認定手続き

既修得単位の認定を希望する者は、必ずあらかじめ教務部へ問い合わせ、認定申請に必要な次の書類を提出してください。

提出締切　2027 年 4 月 16 日(金) 15 時まで(必着) (※これ以後の受付は行いません。)

提出書類　① 成績証明書 (出身校発行)

② 科目の内容が分かるシラバス等(コピー可)

③ 学力に関する証明書 (出身校発行) ※幼児教育専攻のみ

2. 単位の認定方法

単位の認定方法は、必要書類が提出された後、教授会で審議した上で認定科目を決めます。決まりましたら教務部より結果をお知らせします。

[既修得単位認定に関する問合せ先]
東京立正短期大学　教務部
TEL　03-3313-5101

11. 英語のプレスメントテストについて

1 年生全員を対象に、オリエンテーション内で英語のプレスメントテストを行います。

日時 ： 4 月 3 日 (土) のオリエンテーション内 (予定)
目的 ： 英語の実力を把握し、英語の授業のクラス分けをするため

12. 入学決定者専用サイトについて

本学へ入学が決まった方へ向けた専用サイトが **2027 年 3 月 1 日(月)**から利用できます。そこでは入学へ向けて授業の受け方や細かい情報発信をしていきますので、是非以下のサイトをチェックしてください。

【入学決定者専用サイト】

URL ： https://or.tokyorissho.net

13.『ともに学ぼう』

はじめに

入学前の不安を少しでもやわらげ、「早く入学式が来ないかな」と心待ちにしていただけるよう、教務部・教務委員の教職員が短大の学びを少し紹介します。具体的な受講方法や履修の手続きは、入学決定者専用サイトや入学前のスクーリング、入学後のオリエンテーションで説明します。
私たちは、皆さんが東京立正短期大学で充実した学生生活が送れるよう支援していきますので、不安なことや分からないことがあればお気軽にご相談ください。

［学びに関する相談］
教務部メールアドレス ： kyomu@tokyorissho.ac.jp

東京立正短期大学には皆さんをサポートするために、以下のような部署があります
※ 一部抜粋（ほかにもいろいろな部署があります。詳しくはオリエンテーションでご案内いたします。）

教務部	学習面サポート　授業、履修、時間割、試験、学籍
学生部	生活面サポート　健康、奨学金、クラブ活動、学生相談
就職部	進　路サポート　就活、インターンシップ

自分を振り返り、短大での目標を決めよう

(1) 自分のために何ができる？

① 今までの自分を振り返り、これからも継続していきたいことは？
習慣・学び・行いなど、今まであなたが続けてきたことや、心がけてきたことを考えて、3つ挙げてみてください。3つ見つからない時は、家族や友達に、あなたの良いところを聞いてみましょう。キラリと光るところを更に伸ばしていきましょう。

② 短期大学入学を機に、変えたいと思うことは何？
習慣・学び・行いなど、そろそろ変えないと…と思っていることはありますか？ 少しずつ、そして、小さなことから変えていきましょう。社会に出る準備と思って、反省すべき点はきちんとみつめてみましょう。

③ 5年後の自分は何をしていたい？どんな人になりたい？
短期大学を卒業して5年後くらいを想像してみてください。あなたは何をしていたいですか？ どんな人になっていたいですか？ 3つ挙げてみてくだい。得意なことや小さい頃からの夢を思い出し、具体的な自分像を考えてみましょう。

④ 5年後の自分を実現するため、短期大学で何ができると思いますか？
5年後の自分を実現するために、研究活動・資格取得・社会活動を含め、短期大学在学中にやっておくべきことを3つ挙げてください。2年間かけてじっくり取り組めることを考えましょう。

⑤ 卒業時の自分を実現するため、今すぐ始められることは何？
短期大学卒業までにやっておくべき3つのことが決まったら、それに向けて準備をしましょう。今すぐに始められることは何ですか？

（2）周りの人のために何ができる？

現代コミュニケーション学科は、全ての人間関係の基本となるコミュニケーション能力を身につけることを目的としています。コミュニケーションで重要なことは、相手の意見を聴いたり、相手の立場になって考えたりすることです。
一方的な伝達ではコミュニケーションは図れません。「相手が何を望んでいるのか？」を知るには、まず相手を理解し、次に相手のために自分ができることを探してみましょう。

（3）短期大学での学生生活は本当に短い

1年間はあっという間、すぐに2年生になってしまいます。2年生になれば、就職や四年制大学への編入学、留学など、進路を決めるための活動や学習を進めなければなりません。就職にせよ編入学にせよ、1年生の時にどれだけ資格取得や検定に合格したか、また、どれだけ単位を修得したかが大切になります。それらは、自信にもつながりますし、面接時の自己アピールになります。
また、学内で催される様々な行事への参加や、インターンシップやボランティアなどの社会活動にも参加してみましょう。これらは、複雑化した社会で生き抜くための、行動力、意思決定力、協調性などを養います。また各活動でのリーダー的役割を果たすことにより、問題解決力、想像力、コミュニケーション力が育ちます。短期大学での活動に、ひとつとして無駄なことはありません。

皆さんの本学での学生生活が充実したものになるよう、精一杯努力してください。皆さんに「東京立正短期大学で学んで良かった！」と言っていただけるよう、私たち教員も日々研究・努力をしていきます。



チェックポイント！

『課外講座』受講料補助制度

進路支援の一環として学内外で課外講座を開講しています。受講費補助制度があり、通常の受講料の半額で受講できる講座もあります。是非、この制度を大いに利用し、資格を取得してください。
≪医療事務・公務員・サービス介助士・国内旅行業務取扱管理者・添乗員 など≫

『資格取得』奨励制度

資格取得は卒業後の可能性を大きく広げます。短期大学在学中に、ひとつでも多くの資格を取得し、自分自身に付加価値をつけて卒業していただきたいと考えています。指定した資格・検定に合格した方には、受験料や参考書代として、奨励費を給付しています。
≪TOEIC500 点以上 2,000 円交付・MOS 1,000 円交付・漢検準 1 級 1,000 円交付 など≫

『海外研修』奨励制度

夏期休暇や春期休暇を利用して海外研修（2～6 週間）に参加した学生に対し、奨励金を交付します。語学を学ぶと同時に異文化に触れ、視野を広げることを奨励し、参加費用の 1/4 を、10 万円を上限に給付します（採用人数上限あり）。
※EF（Education First）のプログラムに参加します。EF は世界中 50 都市で直営校を運営。ロンドンやニューヨークといった様々な都市に留学が可能です。また、韓国の培材（ペジェ）大学と提携しており、文化や歴史に直接触れることもできます。

大学で学ぶとは

（1）大学での勉強と高校での勉強の違い

現代コミュニケーション専攻では、高校までとは違い、自由に選択できることが増えます（幼児教育専攻の場合、幼稚園教諭免許、保育士資格を取得するため履修科目が決まっています）。自由は、制限を受けず、思いのままにできる反面、自己責任をともないます。自分に甘い選択をすれば楽かもしれませんが、身にならないし充実感を味わうことができません。少しでも高い目標を設定し、さまざまなことにトライしてください。

■ 学期

学年を前期と後期の2学期に分けています。

■ 単位

授業（1コマ（回）90分・半期15回／通年30回）を受けて学修することを履修と言います。単位は、所定の時間を履修し、試験等の方法で合格と判定されたときに与えられます。単位数は授業の方法および開講期間によって異なります。

■ 授業の方法

授業は、教員が学生にさまざまな方法で解説することにより知識を授ける「講義」、教員の指導のもとに共同して研究や調査、報告、討論を行う「演習」、「実習」、「実技」、およびそれらを組み合わせて行います。

■ 必修科目・選択科目

必修科目と選択科目（選択必修科目を含む）があります。必修科目は、卒業までに必ず履修し単位を修得します。選択科目は、興味のある科目や資格取得に必要な科目等を履修します。卒業時に必要な単位数を満たし履修ルールを守れば、あとは自由に科目を選ぶことができます。

■ シラバス

立短ポータルにシラバスが公開されています。シラバスは、各授業の講義計画です。授業ごとに、目標・目的、受講することによって修得できること、そして毎回の具体的な講義内容や必要とされる自学・自習内容が書いてあります。

■ 遅刻・欠席

遅刻扱いとなるのは授業開始後20分未満までに入室した場合とし、20分経過した時点で欠席扱いとなります。遅刻や早退3回で、授業欠席1回とみなしますので、日頃から遅刻・欠席をしないよう心がけてください。

■ 予習・復習

1単位は、予習や復習などの自学を含めて45時間の学修を要する内容で構成することが標準とされています。学期中は、高校までの勉強とは質的に異なる主体的な学修（授業＋予習復習）を1日当たり8時間程度行うことが前提とされています。高校までは与えられた問いをいかに解決するかが重要ですが、短期大学では「答えのない問題」自体を発見する「課題発見能力」を身につけることも求められます。

■ 試験

試験は、授業回数の2／3以上出席した者に対し受験資格が与えられ、筆記、レポート、口述、実技、作品などの方法により到達度を判定します。定期試験以外にも、授業時間内に行う小テストも判定材料となります。

（2）ノートの取り方を工夫しよう

受講前には必ず、準備すべきことや持ち物などのチェックをしましょう。そして、授業で取り扱う章をあらかじめ読み、質問事項をまとめておきます。目的を持って授業に臨めば、おのずと集中して受講できます。また、受講後は、授業内容のキーワードや疑問点を書き出すとともに、要約を簡潔に書き込みます。後で振り返った時その授業内容がよみがえります！

きれいに板書してくれる先生だけではありません。
大切なポイントを口で言うだけの先生も…。90 分の授業の中で
ポイントを聞き逃さない技術を身につけましょう！



（3）レポートの書き方

授業をどこまで理解しているかを評価するために、レポート提出を求める科目もあります。授業の目的・到達目標に沿って、自分で調べ、分析し考えをまとめます。しっかりと勉強したことの証拠を示してください。

①課題を把握	出題のねらいを把握、ピントがずれないように
②調査する	図書館やインターネットも利用
③調査結果を整理する	調べたことの集計・分析
④考察する	調査中に気付いたこと、結果から分かったこと

※書籍やインターネットのまる写しや盗用はいけません。

（4）先生や図書館をドンドン利用しよう

学内には学ぶことができる教材がたくさんあります。待っているだけでは誰も教えてくれません。疑問があれば調べてみましょう。それでも分からないことは、授業担当教員だけでなく、相性のいい先生を見つけて質問しましょう。色々な答えの中から自分に合った答えがみつかるでしょう。

チェックポイント！

オフィスアワー

授業中に質問できなかったことを質問したい時や、授業以外のことを学びたい時、また学生生活に関する相談をしたい時は、オフィスアワーを利用しましょう。教員が研究室で待機しています。気軽にドアをノックしてください。

（5）ルールそしてマナー

① 授業はみんなのもの

いろいろな学生が受講しています。科目等履修生（特定の科目だけ履修している学生で、多くは近隣にお住まいの方）もいます。全員、知識や技能修得のために、授業料を払って受講しています。私語は授業妨害であり、他の受講生の受講料を奪っているも同然です。質問があれば、手を挙げて質問してください。

② 欠席・遅刻はダメ

授業は半期15回で完結するよう組み立てられています（一部、通年 30 回の授業もあります）。病気や就職活動など、やむをえない理由があるときを除き、普段から遅刻や欠席をしないようにしてください。公欠とは欠席の理由を認めるものであり、出席になるわけではありません。幼児教育専攻の学生は、実習による公欠を含めて欠席が5回（授業の 3 分の 1）を超えないように注意してください。

③ ソーシャルメディア利用時のマナー

授業中や学内で知り得た個人情報を SNS へ不用意に投稿（画像投稿を含む）してはいけません。また、差別的な内容、誹謗中傷、不適切な内容を発信した場合は、相手を傷つけるとともに、発信者自身も傷つく結果となります。
意見の多様性を認め、全ての学生が気持ちの良い学生生活を送ることができるようにしましょう。



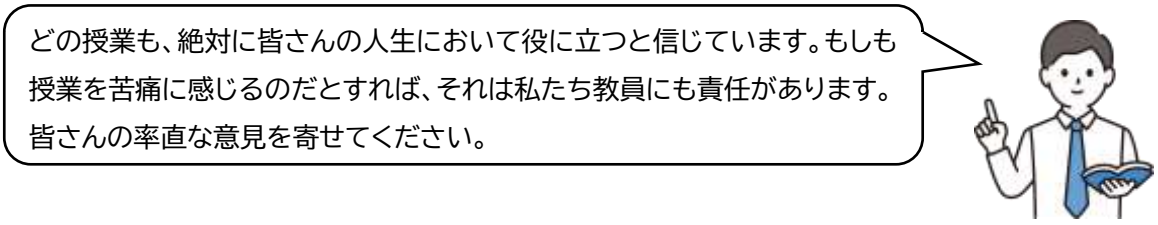
④ 人のせいにしてばかりでは何もはじまらない

先生が厳しい、授業が面白くない、やりがいがない。ときどき聞くセリフです。そんなことを言う前に、この状況をどうしたら好転させることができるのかを考えてみませんか？ 厳しい先生にはどう接したら攻略できるか…、受講の目的は何なのか…。

チェックポイント！

FD(ファカルティディベロプメント)

教職員で、教育内容・方法の改善・向上について日々研究しています。授業評価アンケートやFDカフェもその活動の一環です。集計結果はすぐに科目担当教員に伝えられますので、次の学期には皆さんの意見が反映されることが期待されます。FDカフェでは、お茶とお菓子を食べながら気軽に授業の感想を聞かせてください。



（6）早めの軌道修正が必要

『自分を振り返り短大での目標を決めよう』では、5年後の自分を実現するために、短期大学在学中にやっておくべきことを考えていただきました。常に目標を持ち続けること、そして、常に自分の行動を振り返り、早めに軌道修正することが重要です。5年後、10年後の自分を常に意識して、目標達成に向かい、充実した学生生活を送って下さい。教職員はいつでも応援しています。



C）大学生活情報編

01. 学校へのアクセス等について…… 37
通学に関する注意事項(自転車通学含む)
本学へのアクセス
02. 居住環境について…… 38
(1)民間アパート等について
(2)賃貸物件情報相談窓口について
03. 学内掲示板について…… 38
04. Web による情報提供について…… 38
(1)東京立正短期大学　Web サイト
(2)東京立正短期大学　ポータルサイト
05. 障害(慢性疾患・難病を含む)のある学生のための修学支援について…… 39
合理的配慮について
合理的配慮の対象となる障害(慢性疾患・難病を含む)について
障害学生に対する長期履修制度について
06. 感染症の対策について…… 39
07. 各種相談(問合せ)窓口について…… 40

01. 学校へのアクセス等について

東京立正短期大学では、東京都杉並区にあるキャンパスで 2 年間学びます。都会でありながら緑に囲まれた立地でのびのびと学ぶことができます。また、交通アクセスは最寄り駅が丸ノ内線の新高円寺駅で、そこから徒歩約 11 分です。新宿まで 11 分ととても利便性の高い場所にキャンパスがあります。

通学に関する注意事項

- 自動車、原付自転車による通学は禁止しています。
- 自転車で通学をしようとする方は、所定の用紙に必要事項を記入・押印し、学生部に提出して許可を得てください。交付されたステッカー(150 円)を自転車後部に必ず貼り、校内では自転車置き場に整頓して置いてください。

※自転車通学を行う場合、必ず**自転車損害賠償保険に加入してください。**東京都では、令和 2 年 4 月 1 日より条例を改正し、自転車利用中の事故により、他人にケガをさせてしまった場合などの損害を賠償できる保険等への加入が義務となりました。

※改正道路交通法の施行により、すべての自転車利用者のヘルメット着用が努力義務となっています。

本学へのアクセス



02. 居住環境について

(1)民間アパート等について

キャンパス周辺の一般的な民間アパート(1R、1K)の家賃の月額は、おおよそ下表のとおりです。

キャンパス周辺駅・住所	家賃相場
新高円寺駅(丸ノ内線)	約 75,000 円
方南町駅(丸ノ内線)	約 72,000 円
永福町駅(京王井の頭線)	約 70,000 円
荻窪駅(丸ノ内線、JR 中央線)	約 72,000 円

(CHINTAI ネット調べ)

(2)賃貸物件情報相談窓口について

一人暮らしの賃貸物件に関する情報は、学生部にお問い合わせください。また、下記の不動産会社とも提携しているため、そちらに問い合わせても構いません。

種類	案内窓口	電話番号
賃貸物件	タウンハウジング　新中野店	03-5342-2401
	大幸住宅　新高円寺駅本店	03-3314-5061
	ミニミニ　高円寺店	03-3313-3322
学生会館	共立メンテナンス(ドーミー)	0120-88-1030
	伊藤忠アーバンコミュニティ(東京スチューデントハウス)	0120-936-799

03. 学内掲示板について

入学後は、高校時代までとは異なり、学生に関係する各種情報の伝達は、ポータルサイトからの配信、および学内の掲示板に掲示します。学生自身にとって重要な情報を見落とすと不利益を被る可能性がありますので、重要な情報を見落とすことがないように、学内掲示板は、登校した際には確認してください。

学内掲示板 ： 短大本校舎 2F

04. Web による情報提供について

(1)東京立正短期大学　ホームページ

ホームページ ： https://www.tokyorissho.ac.jp/

(2)東京立正短期大学　ポータルサイト

- 本学では、様々なお知らせを学生ポータルサイトからメール配信するサービスも行っています。
- 学生自身にとって重要な情報を見落とすと不利益を被る可能性がありますので、重要な情報を見落とすことがないように、ポータルサイトは、毎日確認してください。
- 使用方法はオリエンテーションの際に説明します。

05. 障害(慢性疾患・難病を含む)のある学生のための修学支援について

■ 合理的配慮について

障害(慢性疾患・難病を含む)のある人と無い人の平等な機会を保障するために、周りや大学などがすべき、 無理のない(過重な負担のない)配慮です。教育の本質を変更しない範囲内で障害の状態や性別、年齢などを考慮した変更や調整、サービスを提供することを「合理的配慮」といいます。本学への入学に際して、合理的配慮に関する相談が必要な学生は、事前に学生部に申し出てください。

■ 合理的配慮の対象となる障害(慢性疾患・難病を含む)について

身体障害、知的障害、精神障害、発達障害、難病その他の心身の機能の障害のことをいいます。これらの障害及び社会的障壁により継続的に日常生活又は社会生活に相当な制限を受ける状態にある人は、合理的配慮を受けることができます。

■ 障害学生に対する長期履修制度について

障害・疾患があるなどの理由により、修学に相当な制限を受けると認められた学生は、年度初めに限り「長期履修制度」の対象となります。この制度を活用することで、修業年限を越えての計画的な履修が可能となり、授業料については修業年限分の総額を長期履修が認められた年数で分割して納入することができます。 長期履修学生制度の申請資格・申請書類や授業に関する問合せは、教務部までお問い合わせください。

06. 感染症の対策について

東京立正短期大学では、学生の皆さんの安心・安全のため、最大限の対応を実施しておりますが、 感染拡大防止には、皆さん自身の協力が必要です。必要に応じてマスクの着用、手指消毒、三密の回避など基本的な感染対策の実践をお願いします。 ただ、感染症は、どんなに対策をとっていたとしても、誰もが感染する可能性をゼロにすることはできません。 意図的に感染したり、感染させたりする行動を取らない限りは、仮に誰かが感染したとしても、それは非難されることでもなければ、引け目を感じることでもありません。「感染した」あるいは「感染したかも」という時にどのような行動をとるかが、自分自身のため、社会のためにとても重要であることを認識してください。

本学からの情報発信につきましては学内ポータルサイトまたは本学ホームページで行いますので、日々のご確認をお願いいたします。

07. 各種相談(問合せ)窓口について

本学では、学生生活全般にわたってサポートが得られるように全学的に皆さんをバックアップしていきます。
入学後は一人で悩まずに、本学の教職員に気軽にご相談してください。

問合せ内容	問合せ先
授業、単位、成績等授業に関わること	教 務 部
資格試験	
留　学	
編入学	
奨学金、教育ローン	学 生 部
アルバイト、クラブ活動	
学生自治会	
学　費	総 務 部
就職活動、インターンシップ	就 職 部
オープンキャンパススタッフ	入試広報部
日常生活での悩みや相談	カウンセラー(カウンセリングルーム) 担任の教員

≪入学手続等に関する連絡先一覧編≫

事項等	問合せ先	電話番号
入学手続全般に関すること 入学辞退に関すること	教 務 部	TEL　03-3313-5101 お電話の際は、 ◆受験番号 ◆氏名 ◆問合せ先 ◆問合せ内容 をお伝えください
入学手続書類に関すること	教 務 部	
入学料の免除・徴収猶予に関すること 授業料免除に関すること	総 務 部	
入学料・授業料の納付に関すること	総 務 部	
既修得単位の認定に関すること	教 務 部	
一人暮らしの住まいについて	学 生 部	
入学式に関すること	学 生 部	
健康診断に関すること	学 生 部	
スクーリングに関すること	教 務 部	
事前課題に関すること	教 務 部	

D）様式集

それぞれ切り取り線に沿って切り取り、提出してください。

様式　1.　入学手続書類チェック票
様式　2.　在学誓書
様式　3.　予約採用申請(国の高等教育の修学支援制度)について
様式　4.　延納(分納)願
様式　5.　特別縁故者入学時学納金軽減申請書(本学園卒業生等)
様式　6.　健康調査票
様式　7.　災害時緊急連絡カード　※1
様式　8.　返送用封筒宛名ラベル(入学手続書類送付用)

〔以下留学生のみ〕

様式 9.　奨学金交付申請書・確認書
様式 10.　留学計画書
様式 11.　同意書

(以下留学生へ入学手続き**後**にお送りする別紙)

様式 12.　在留期間更新許可申請書(①～③)

※1 様式 7「災害時緊急連絡カード」は、**入学式当日、**受付に持参してください。



様式 1

要 返 送

入学手続書類チェック票

返送用封筒宛名ラベル(様式8)を貼付した封筒、または、レターパックライトに入学手続書類を入れて、必ず手続期間内に送付してください。封入の際、1封入チェック欄に「○」を記入してください。なお、送付が遅れる書類がある場合、遅れる書類の封入チェック欄は記入せず、2に送付が遅れる理由と発送予定日を記入してください。
入学手続書類に関しては、P.5 以降の「提出書類一覧表」も参考にしてください。

受験番号		専攻	☐ 現代コミュニケーション専攻 ☐ 幼児教育専攻	氏名	

1 封入確認

	送付書類	様式	チェック欄（封入物に○を記入）（受験した選抜列にご記入ください） 総合型	学校推薦型	一般	留学生
①	入学手続書類チェック票	1	○	○	○	○
②	在学誓書	2	○	○	○	○
③	住民票(本人のみ) ※本人の本籍地記載のもの		○	○	○	○
④	奨学金領収書		○（特待生・内部進学のみ）	○（対象者のみ）	○（スカラシップ採用者のみ）	○
⑤	国の修学支援予約採用申請について ※予約採用申請済みの方のみ	3	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）	—
⑥	延納(分納)願	4	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）
⑦	特別縁故者入学時学納金軽減申請書	5	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）	○（対象者のみ）	
⑧	健康調査票	6	○	○	○	○
⑨	奨学金交付申請書・確認書	9	—	—	—	○
⑩	留学計画書	10	—	—	—	○
⑪	保証人同意書	11	—	—	—	○

以上＿＿＿点の書類を同封しました。

2 提出が遅れる書類＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（理由＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） 発送予定日:＿＿＿＿＿

3 住所・氏名等の確認 合格書類送付先の住所・合格証に記載の氏名等に相違がありましたか？(どちらかに☑)

☐ 相違なし ☐ 相違あり 相違事項：

［誤］：

［正］：

4 「国の高等教育の修学支援新制度」申請について ☐ 入学後に申請する

5 一般選抜(スカラシップチャレンジ)受験予告

総合型選抜(一般/社会人)または学校推薦型選抜(公募推薦)に合格された方で、一般選抜(スカラシップチャレンジ)を受験される方は、☑チェックを記入してください。

☐ 第＿＿＿回 一般選抜(スカラシップチャレンジ)を受験します

※ 4 5 に☑ チェックを記入した方は、P.7の 01. 入学手続案内について (5)入学納付金について を必ずご確認ください。

様式 2

専攻課程 □に✓を入れる	□ 現代コミュニケーション専攻 □ 幼児教育専攻	入試種別 □に✓を入れる	□ 第　回 学校推薦型選抜（□指定校 □公募） □ 第　回 総合型選抜（□一般 □社会人 □特待生 □留学生） □ 第　回 一般選抜
受験番号		学籍番号	※記入不要

在学誓書

記入日　20　年　月　日

東京立正短期大学　学長 殿

私は、貴大学に入学を許可されましたので、大学の諸規則、指示を守り、
学生の本分を全うすることを誓います。

写真貼付欄
※3ヶ月以内・上半身正面
メガネ使用者は着用
※スピード、スナップ、
ポラロイド写真は不可
（3cm×4cm）

入学生	フリガナ			現住所	（〒　－　）
	氏　名	㊞			
	生年月日	昭・平　年　月　日（　歳）		自宅電話	（　）　－
	本籍地 （留学生は国籍）	都・道・府・県		携帯電話	（　）　－
	メールアドレス				
	本人学歴 出身高校名			出身高校所在地	（〒　－　）
	昭和・平成・令和　年　月　（卒業・卒業見込）				

上記の者については、貴大学の諸規則に従い本人在学中の身上に関する一切の事項について私が保証します。
※保証人の役割については、入学ガイドブック「A）入学手続編」の「07.本学での保証人の役割について」をご参照ください。

保証人（保護者）	フリガナ			現住所	（〒　－　）
	氏　名	㊞			
	生年月日	昭・平　年　月　日（　歳）		自宅電話	（　）　－
	学生本人との関係			携帯電話	（　）　－
	勤務先名			勤務先所在地	（〒　－　） （　）　－

家族構成	続柄	氏名	年齢	職業/在学	連絡電話番号（緊急連絡先）	連絡優先順位
					（　）　－	
					（　）　－	

個人情報の取扱いに関する同意書

「個人情報の取り扱いについて」に書かれている個人情報の収集目的、管理などを理解し、個人情報の取り扱いに同意します。

入学生氏名 _____ ㊞

【以下の項目につきましては個別にご回答（どちらかに◎を記入して）ください】

1. 学内外で撮影した集合写真・授業風景等写真の本学PR用資料への掲載　□ 同意する　□ 同意しない
2. 同窓会への必要情報の提供（主に同窓会主催行事に関するお知らせ等を送付します）　□ 同意する　□ 同意しない

※ 太枠内を黒または青のボールペンで記入してください。また、日付は記入日を書いてください。
※ 保証人（保護者）は父母またはこれに準ずる独立の生計を営む者とします。本人・保証人（保護者）とも必ずそれぞれ自筆で記入してください。また、印鑑は必ず別個のものを使用してください。
※ 個人情報の取扱いについては、入学ガイドブック「A）入学手続編」の「06.本学での学生等の個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、同意書に入学生本人が**署名押印ください。**
※ 入学までに記載内容に変更が生じた際は、速やかに届け出てください。

様式 3

20　　年　　月　　日

東京立正短期大学　学長殿

国の高等教育の修学支援新制度

予約採用申請について

下記のとおり、大学等における修学の支援について予約採用申請済みです。つきましては、入学手続時の納付金は、給付型奨学金の支援対象者として認定を受けた後、東京立正短期大学からの請求に基づき、速やかに納付いたします。

記

受験番号	
受験生氏名	フリガナ （ 男 ・ 女 ）
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日
高校名	
予約申請時の受付番号	※スカラネットによる申込み入力終了後に発行された番号。 □□□□□□□□ － □□□ － □□□□□

※入学手続締切までに他の手続書類とともにご返送ください。

以上

様式 4

20　　年　　月　　日

延 納（分 納）願

東京立正短期大学 学長殿

受 験 番 号＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

2027 年度　前期　入学手続時学納金　＿＿＿＿＿＿＿＿ 円を、以下のとおり

延納(分納)したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

理由:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

納 入 予 定 日	金　　額
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
年　　月　　日	
計	

※3 月末までに完納するよう計画してください。

延納(分納)願 提出期限　入学手続締切日

上記の内容で、延納(分納)を許可いたします。
東京立正短期大学

学 長
年 月 日

様式 5

20　年　月　日

特別縁故者入学時学納金軽減申請書

学校法人堀之内学園
理事長　山田教周殿

受 験 番 号＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保証人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

下記のとおり該当者がおりますので申請いたします。

記

□　1．　本人・祖母・母・兄弟姉妹が本学園の卒業生である。

- 卒業生氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（旧姓）＿＿＿＿＿＿
- 卒 業 年 度 ：　昭和・平成・令和＿＿＿＿年３月卒業　（中学・高校・短大）
- 続　　柄 ：　本人・祖母・母・兄・弟・姉・妹

□　2．　兄弟姉妹が本学園の在校（学）生である。

- 在校（学）生氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- 学年・組等：＿＿＿年＿＿＿組（中学・高校・短大）／　＿＿＿＿年＿＿＿月現在
- 続　　柄 ：　兄・弟・姉・妹

□　3．　兄弟姉妹が本学園に同時入学する。

- 同時入学者名 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　／　＿＿＿＿年４月入学（中学・高校・短大）
- 続　　柄 ：　兄・弟・姉・妹

※ 入学手続時学納金(軽減前の金額)を入金済みの場合は返金先をご記入ください。

フリガナ
振 込 先 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿銀行　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿支店

口座種類 ：　普通 ・ 当座

口座番号 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

フリガナ
口座名義 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様式 6

健康調査票

※学生の健康管理や緊急時の連絡等に使用します。
※個人情報の取扱いには十分配慮いたします。　　記入日　　年　月　日　　秘

学生氏名	フリガナ （生年月日　西暦　　年　月　日生）	男・女	□ 現代コミュニケーション　□ 幼児教育 学籍番号:（入学後に記入） 血液型:　型　Rh　－　＋

既往歴

疾患名	診断名	年齢	経過	備考
心臓疾患		才	治癒・加療中	
川崎病		才	治癒・加療中	
神経系疾患		才	治癒・加療中	
腎臓疾患		才	治癒・加療中	
消化器系疾患		才	治癒・加療中	
呼吸器疾患		才	治癒・加療中	
婦人科疾患		才	治癒・加療中	
てんかん		才	治癒・加療中	
骨折	部位	才	治癒・加療中	
メンタルクリニック受診歴(カウンセリング歴含む)		才	治癒・加療中	
その他		才	治癒・加療中	

アレルギー疾患

疾患名	経過	年齢	原因物質・食材等	備考(症状等)
気管支ぜん息	治癒・加療中	才		
アトピー性皮膚炎	治癒・加療中	才		
アレルギー性結膜炎	治癒・加療中	才		
アレルギー性鼻炎	治癒・加療中	才		
食物アレルギー	治癒・加療中	才		
薬品アレルギー	治癒・加療中	才		
	治癒・加療中	才		

今までにアナフィラキシーショックを起こしたことがありますか	・はい（　才） ・いいえ	エピペン®を処方されていますか	・はい ・いいえ

● 麻しん(はしか)、風疹について

○ これまでに、麻しん及び風疹に罹患したことがありますか
・はい(罹患年月を記入してください)　・いいえ

麻しん	年	月頃
風疹	年	月頃

○ 麻しん及び風しんワクチン(MRワクチン)を接種しましたか
・はい(接種年月を記入してください)　・いいえ

1回目	年	月頃
2回目	年	月頃

● 障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかを所持していますか？
（「はい」の場合はコピーを提出をお願いします。）　・はい　・いいえ

● 今までの学校生活で合理的配慮を受けたことがありますか？
（「はい」の場合は合意書等(コピー)の提出をお願いします。）　・はい　・いいえ

● 現在治療中または経過観察を受けている病気やけが、その他知らせておきたいことがあれば記入してください。

様式 7　　記入日 20　　年　　月　　日

災害時緊急連絡カード

（黒のボールペンで記入し、**入学式当日に提出**してください）

専攻･学籍番号	□現代コミュニケーション専攻　□幼児教育専攻	学籍番号
学 生 氏 名	ふりがな	
生 年 月 日	西暦　　年　　月　　日（　　歳）	
学生連絡先	携帯電話番号（　　）　　ー メールアドレス	
学生現住所	〒　　ー 最寄り駅　　線　　駅	
	□自宅から通学　□自宅外(□一人暮らし　□親戚等と同居　□他(　　))	
アルバイト先	ふりがな	所 在 地
		電話番号　（　　）　　ー

保護者氏名	ふりがな （続柄　　）
保護者連絡先 （緊急連絡先）	固定電話番号（　　）　　ー 携帯電話番号（　　）　　ー メールアドレス
保護者現住所	〒　　ー　　※学生現住所と同じ場合は記入不要
同　居　人	□祖父　□祖母　□父　□母　□兄　□姉　□弟　□妹　□他(　　)

緊急時帰宅方法	□徒歩にて自宅へ　□短大内一時避難所利用後帰宅　□親せき宅等へ一時避難※1 □他(　　)
※1 緊急時一時避難所 （現住所と違う場合）	〒　　ー 様方　　（続柄　　） 電話番号　（　　）　　ー
状況記入欄	

所定料金の
切手を貼っ
てください

166-0013

東京都杉並区堀ノ内 2-41-15

東京立正短期大学

教務部行

簡易書留

【 入学手続書類在中 】

※　入学手続書類に不備が無いか、投函前にもう一度ご確認ください。

※　手続締切日時までに郵送が間に合わない書類がある場合は、「入学手続書類チェック票」に必要事項を記入してください（それ以外の書類は、手続締切日時必着でお送りください）。

受験番号	
専　　攻	□ 現代コミュニケーション専攻 □ 幼児教育専攻
氏　　名	
住　　所	〒

［入学手続書類返送用宛名ラベル］
（角2封筒に貼付してください）

※ レターパックライトでの郵送も可能です

（留学生）様式 9

20　年　月　日

東京立正短期大学　学長殿

奨学金交付申請書

（申請理由に ☑ を入れる）

☐ 日本での生活費の負担を軽減し、学業に専念するため。

☐ 家族の経済的負担を軽減し、安定した修学環境を確保するため。

奨学金交付確認書

下記のとおり、奨学金の交付を受けました。在学中は学業に精励することを誓います。

記

氏　　名	㊞
受　験　番　号	
住所・電話番号	〒 （　　）　　－
奨　学　金　対　象	私費外国人留学生
奨　学　金　内　容	125,000 円

以上

（留学生）様式 10

20　年　月　日

東京立正短期大学　学長殿

留 学 計 画 書

受験番号		氏　名	㊞
生年月日	年　月　日生 （　歳）	国籍 （地域）	（　）

私は、下記のとおり留学資金・経費負担者と保証人（予定者）について申告します。

記

（1）留学資金	預金残高	円 ※ 預金残高は、現在の預金総額をご記入ください。 ※ 残高証明書は、指示された方のみご提出ください。
	送金予定額	円 ※ 送金予定額は今後1年分の金額をご記入ください。
（2）経費負担者	氏 名	（受験生との関係　）
	住 所	〒 TEL（　）　－
（3）保証人 ※ 緊急時に連絡ができる人	氏 名	（受験生との関係　）
	住 所	〒 TEL（　）　－

※保証人は、東京近県に在住し日本国籍を有する方、または、原則として、日本に 10 年以上在留する外国人で、独立した生計を営む方、かつ留学生本人と連絡が取れる方とします。
※保証人のことでお困りのことがございましたら、本学学生部までご相談ください（TEL 03-3313-5101）。

（留学生）様式 11

受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿

20　　年　　月　　日

東京立正短期大学　学長殿

保 証 人 同 意 書

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（以下甲とよぶ）の保証人となるにあたり、下記の事項に同意します。
（留学生名）

記

1. 甲の生活状況および学習状況の把握に努める
2. 甲に問題が生じた場合、学校との連絡および情報提供に努める

以上

（保証人自署押印）

保 証 人	フリガナ ㊞
	〒　　-
	自宅電話番号　（　　）　　－
	携帯電話番号　（　　）　　－
保 証 人 勤務先	フリガナ 勤務先名
	〒　　-
	電話番号　（　　）　　－　　内線

保証人に関する個人情報は、当該学生の教育・生活指導、その他大学運営上特に必要な活動の目的においてのみ、適性かつ慎重に取り扱います。

※保証人は、東京近県に在住し日本国籍を有する方、または、原則として、日本に 10 年以上在留する外国人で、独立した生計を営む方、かつ留学生本人と連絡が取れる方とします。

※この同意書は、保証人の方にご記入をお願いし（自署押印）、入学手続書類に同封してください。

※手続締切日時までに郵送が間に合わない場合は、「入学手続書類チェック票」に必要事項を記入し、それ以外の書類は、手続締切日時必着でお送りください。

＼ 入学式 & 就活に最適なスーツ選びガイド ／

入学式には、式典にふさわしい服装でご参加ください。

これから新しくスーツを購入される方は、入学式だけでなく、将来の就職活動でも着用できるデザインを選ぶのがおすすめです。一着を長く活用できるため、経済的で実用的な選択にもなります。

東京立正短期大学では、学生生活や就職活動を見据えたスーツ選びのポイントをご紹介します。ぜひ参考にして、入学式から就職活動まで安心して着用できる、自分に合った一着を見つけてください。

---

1. スーツの基本スタイル

- シンプルでクラシックなデザインを選びましょう。黒、ネイビー、グレーなどのベーシックな色がオススメです。就活では、無地のものが基本で、ストライプは避けた方が無難です。
- シングルブレスト（縦一列に留めるデザイン）のジャケットは、どんな場面でも使いやすいです。

2. 素材とフィット感

- 素材は、季節を問わず着用できるものも売られていますので、好みに合わせて選びましょう。
- 自分の体に合ったフィット感を重視しましょう。特に肩幅や袖丈、パンツの長さは重要です。

3. シャツとネクタイの選び方

- 白や淡いブルーのシャツは、どんなスーツにも合わせやすいです。就活は白無地が定番です。
- 就活ブラウスの襟型はレギュラーカラーとスキッパーカラーのどちらを選んでも OK ですが、企業の雰囲気や与えたい印象によって使い分けるのがおすすめ。迷う場合は、どんな業界や企業にも対応できるレギュラーカラーを選べば間違いありません。
- 男子学生は、ネクタイはシンプルなデザインを選びましょう。ストライプや無地が無難です。

4. 靴

- 黒の革靴は、フォーマルな場面に最適です。しっかりと手入れをしておきましょう。また、新しい靴の場合、靴ずれになりやすいので、バンドエイドを携帯すると安心です。

5. メンテナンスのポイント

- スーツは定期的にクリーニングし、型崩れを防ぐためにハンガーにかけて保管しましょう。
- シワが気になる場合は、スチームアイロンを使うと良いです。

スーツは一着持っていると安心ですね！
シンプルでクラシックなスーツは、どんな場面でもあなたを引き立てます。
自分に合ったサイズ・デザイン・価格のスーツを選んでください。
Rittan で素晴らしいスタートを切りましょう！



東京立正短期大学